ACREDITACIÓN GUÍA DE TURISTAS

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

¿QUÉ DEBO DE HACER DESPUÉS DE CONCLUIR EL DIPLOMADO?

El primer paso antes de iniciar una solicitud, es realizar la validación de sus constancias.

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

PROCESO DE VALIDACIÓN

La validación de constancias es clave en el proceso de su trámite, y es la Dirección General de Profesionalización y Competitividad Turística quien la otorga, es importante que cada interesado envíe su documentación ya que no se recibe a través de terceros.

Crear archivo PDF con sus constancias de diplomado y primeros auxilios. En caso de agregar un idioma adicional es importante también adjuntar constancia de idioma.

Enviar en un mismo documento a:
constanciasdeguiasdeturistas@sectur.gob.mx

En la siguiente liga podrá revisar de manera detallada el proceso a seguir:

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/795270/PROCESO_PARA_LA_VALIDACI_N__DE_CONSTANCIAS_2023_VF.pdf

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

SELLO DE VALIDACIÓN

Una vez que obtiene el sello de validación en ambas constancias, es momento de iniciar su solicitud.

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

CONOCE LA PLATAFORMA

https://guiadeturistas.sectur.gob.mx/

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

Acreditación de Guías de Turistas

Si eres un profesional con vocación en el servicio, y deseas proporcionar al turista nacional o extranjero, orientación e información profesional sobre el patrimonio turístico, cultural y de atractivos relacionados con el turismo, así como servicios de asistencia ¡Acredítate como Guía de Turistas! Para obtener tu acreditación como Guía de Turistas, deberás cumplir con los requisitos señalados en los Lineamientos para la Acreditación de Guías de Turistas y acceder a nuestro sistema generando un usuario en el siguiente botón para iniciar tu trámite

Regístrate

En este apartado podrás realizar tu trámite de acreditación de guías de turistas y dar seguimiento al proceso de la emisión de la credencial de Guía de Turistas.

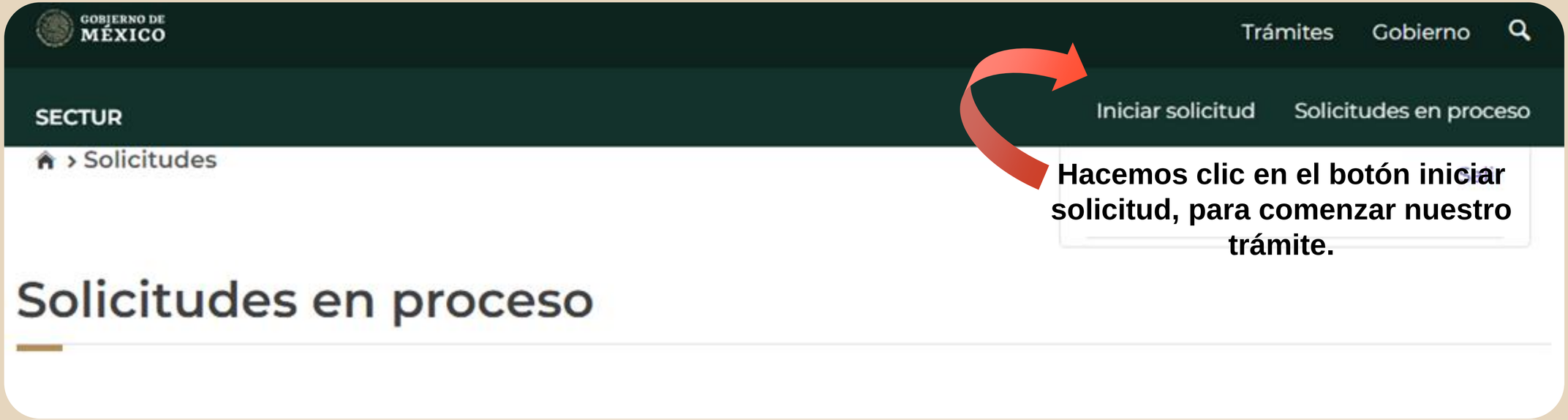
Ingresar

En esta sección podrás consultar el Directorio de Guías de Turistas, en donde podrás buscar a los guías acreditados por la Secretaría de Turismo del Gobierno de la República por 4 tipos de búsqueda: 1. Nombre, 2. Número de Credencial, Estado, Municipio o Delegación, 3. Tipo de Guía y 4. Idioma.

Consultar guía

Para el registro, solo necesitará su CURP, un correo electrónico y crear una contraseña.

¿CÓMO INICIAR MI SOLICITUD?



Hacemos clic en el botón iniciar solicitud, para comenzar nuestro trámite.

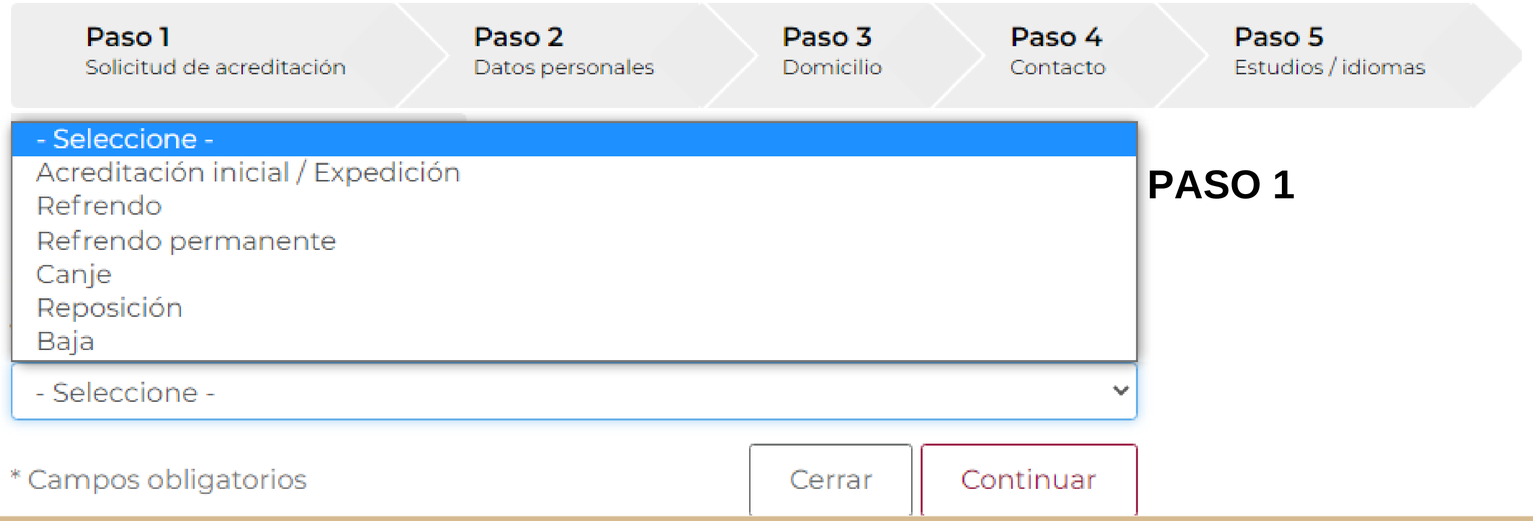
Acreditación de Guías de Turistas

PASO 1

SOLICITUD DE ACREDITACIÓN

Paso 1: elegir el tipo de trámite que realizará, de eso dependerá la información que se te solicitará en los siguientes pasos.

Solicitud de acreditación



PASO 1

En este ejemplo estamos eligiendo acreditación inicial, sin embargo, puede variar dependiendo del trámite a realizar, la información que le solicitarán será distinta.

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

Solicitud de acreditación

Paso 1 Solicitud de acreditación | **Paso 2** Datos personales | **Paso 3** Domicilio | **Paso 4** Contacto | **Paso 5** Estudios / idiomas | **Paso 6** Documentos

Como segundo paso selecciona el tipo de credencial que deseas obtener, conforme a lo establecido en las NOM-08-TUR-2002 ó NOM-09-TUR-2002

Tipo de guía. *:

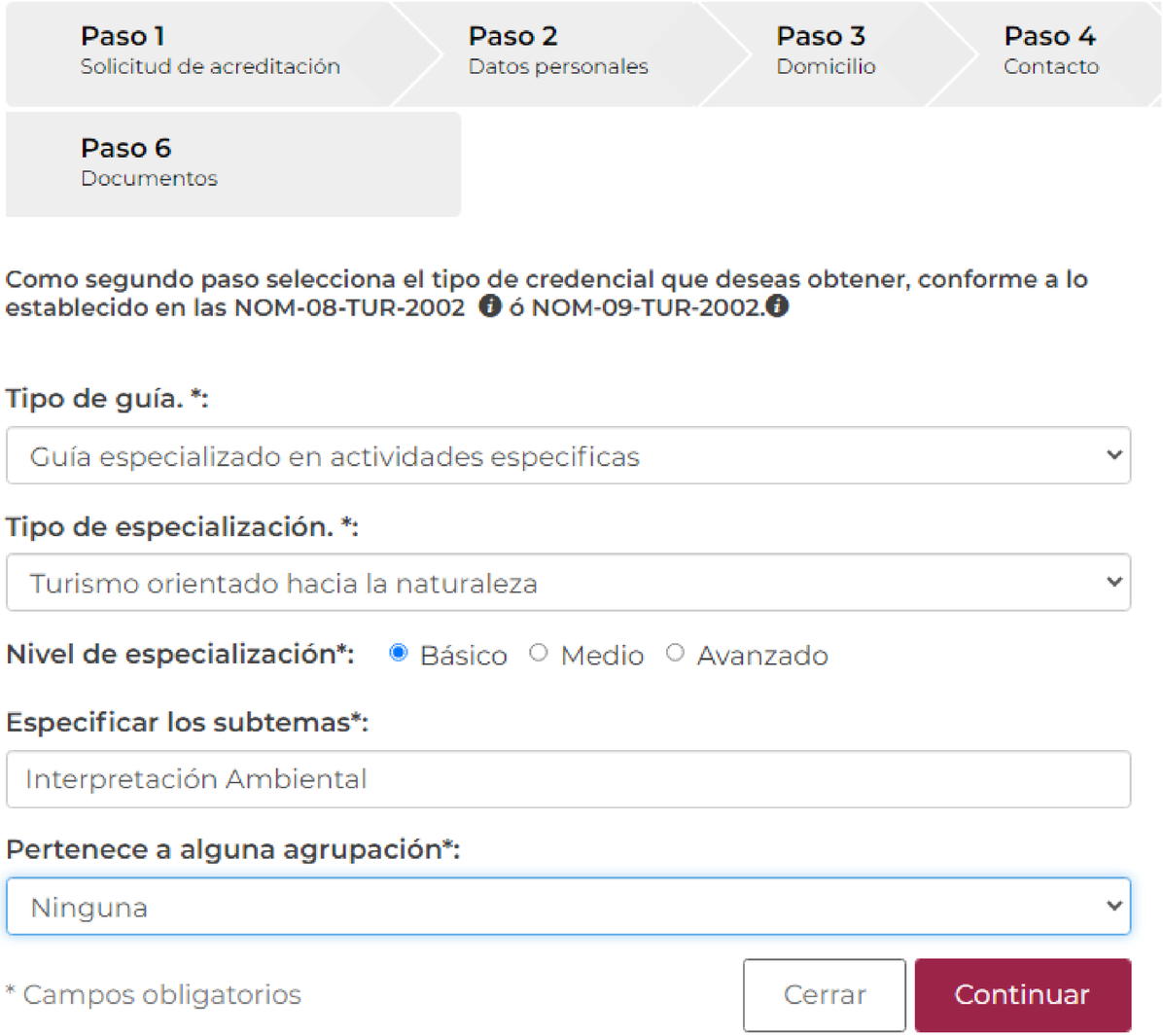
- Selecciona -

- Selecciona -
Guía de turista general
Guía especializado en un tema o localidad especifica de carácter cultural
Guía especializado en actividades especificas

Campos obligatorios | Cerrar | Continuar

Seleccionamos el tipo de acreditación que nos interesa obtener.

Esto dependerá directamente del tipo de diplomado que haya cursado, es importante revisar su constancia antes de elegir una opción.



Al elegir el tipo de guía se desglosará mayor información.

Ojo, es muy importante verificar que la opción que elija concuerde con el Diplomado que acaba de cursar.

En este **ejemplo** optamos por el turismo orientado hacia la naturaleza, por lo tanto debemos colocar el subtema que corresponda según la formación cursada, en algunos casos puede ser: Interpretación Ambiental.

Si pertenece a alguna agrupación la especificamos, sino simplemente colocamos "Ninguna".

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

PASO 2

DATOS PERSONALES

Datos personales

Paso 1 Solicitud de acreditación | **Paso 2** Datos personales | **Paso 3** Domicilio | **Paso 4** Contacto | **Paso 5** Estudios / idiomas | **Paso 6** Documentos

CURP*: RFC*: Nombre(s)*:

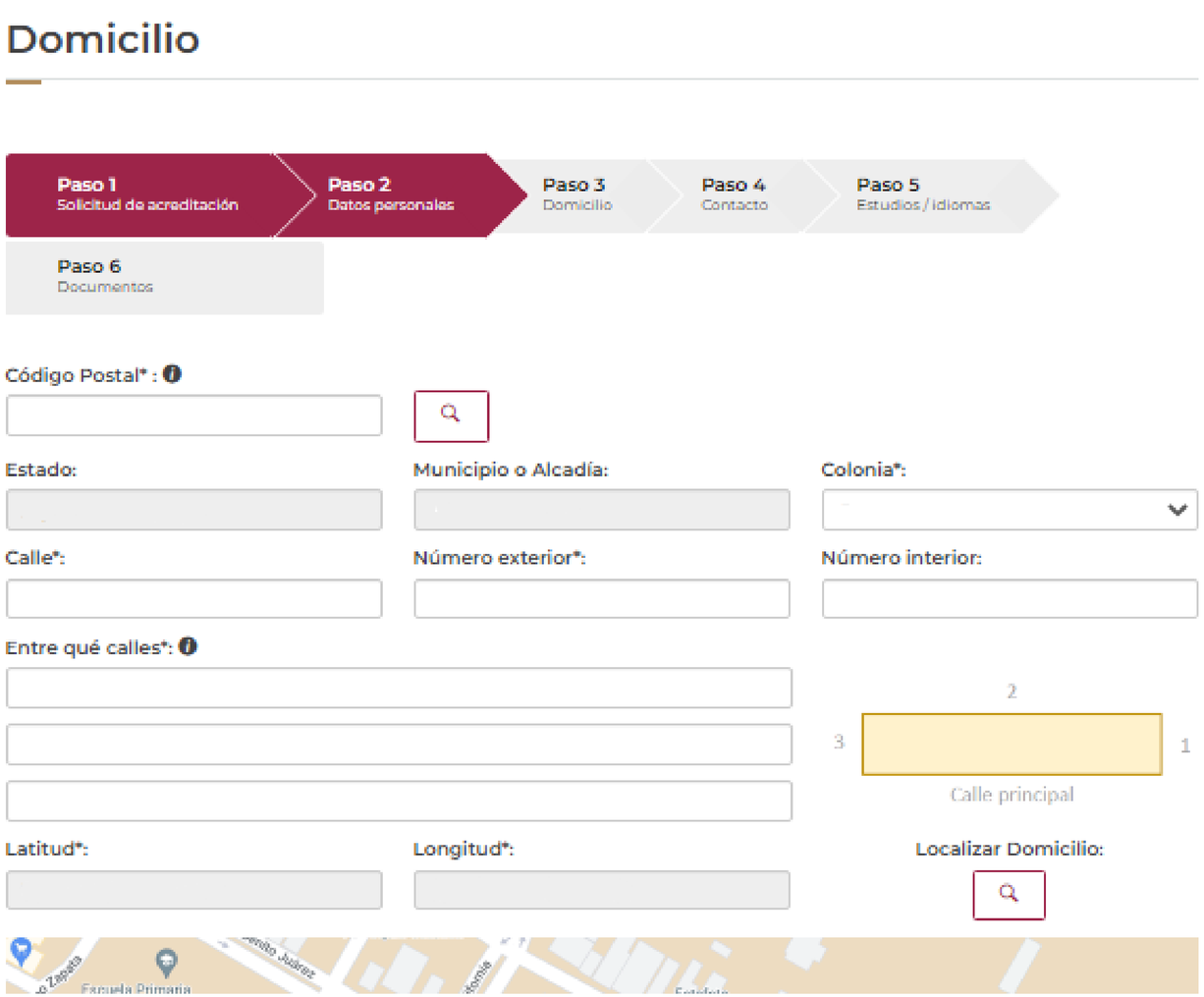
Corroboramos que todos nuestros datos estén correctos.

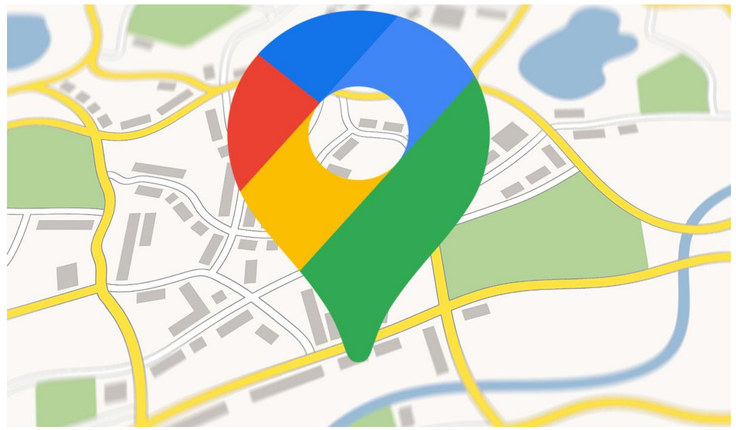
BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

PASO 3

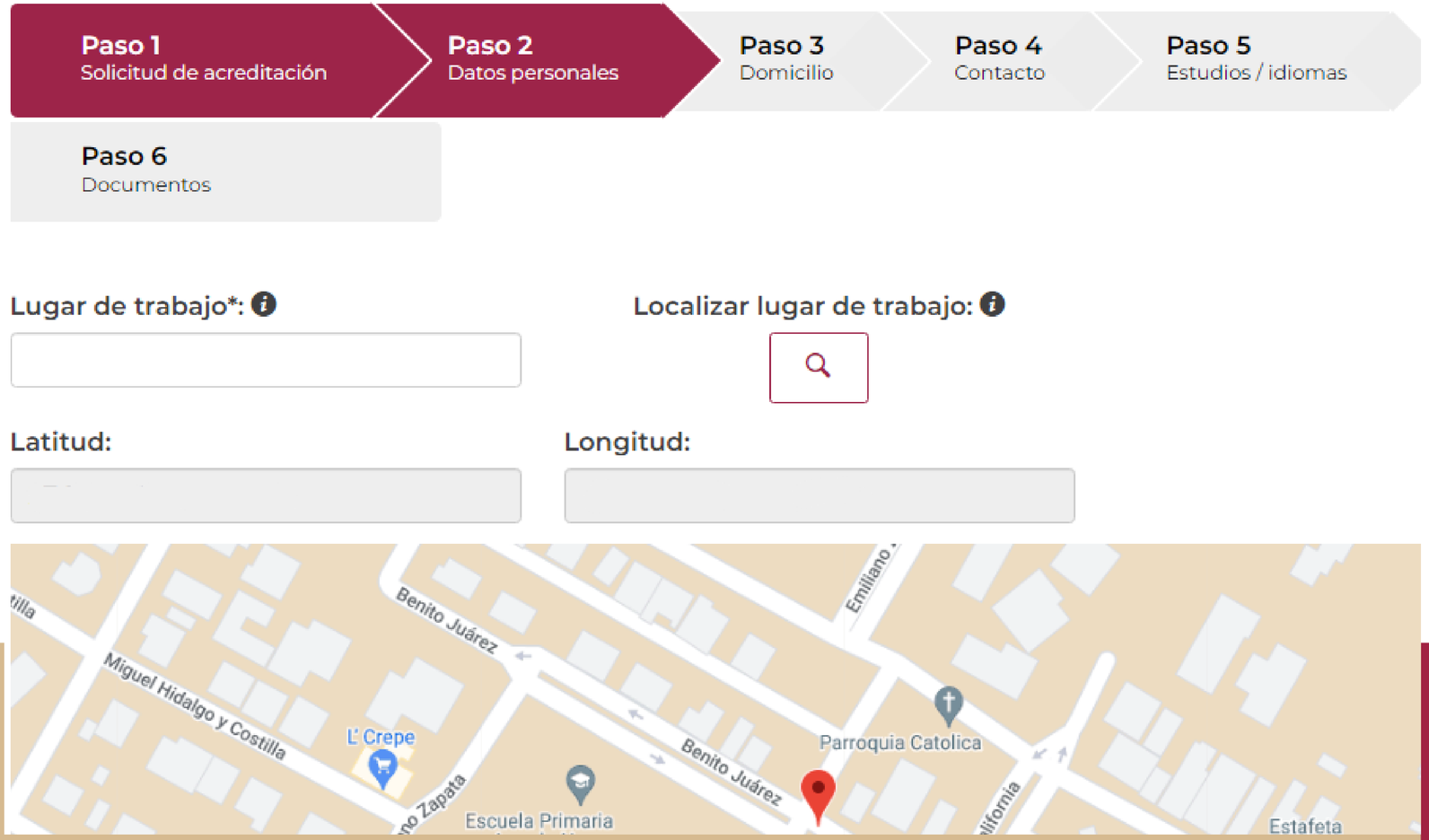
DOMICILIO





En este paso es muy importante colocar todos los datos que nos solicitan, en especial para poder seleccionar la ubicación exacta en el mapa.

Para concluir el paso 3, coloque su lugar de trabajo. Si tiene una oficina establecida agregue ese punto, sino puede ser algún lugar en donde generalmente se encuentre laborando.



BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

PASO 4

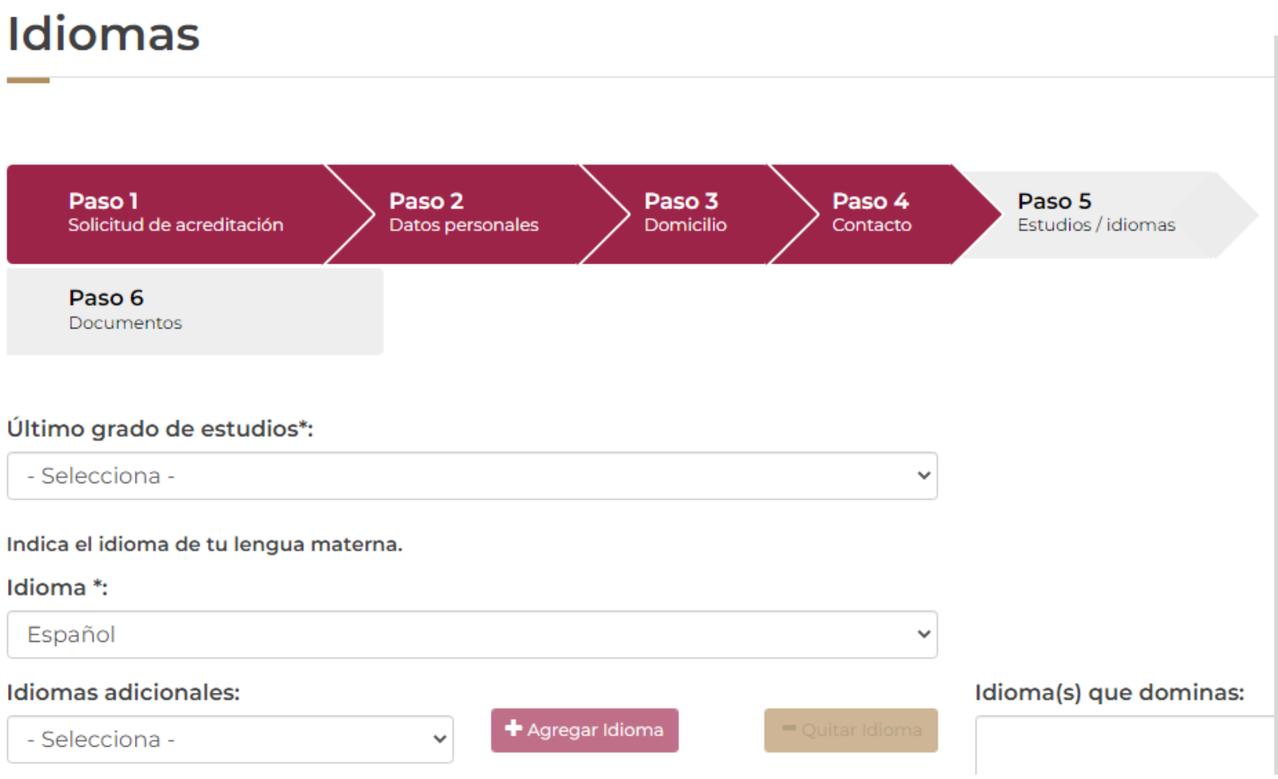
DATOS DE CONTACTO

Recomendación: si cuenta con página web o redes sociales en las que ofrezca sus servicios o puedan contactarlo, lo invitamos a que las incluya en sus datos de contacto.

PASO 5
IDIOMAS

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur



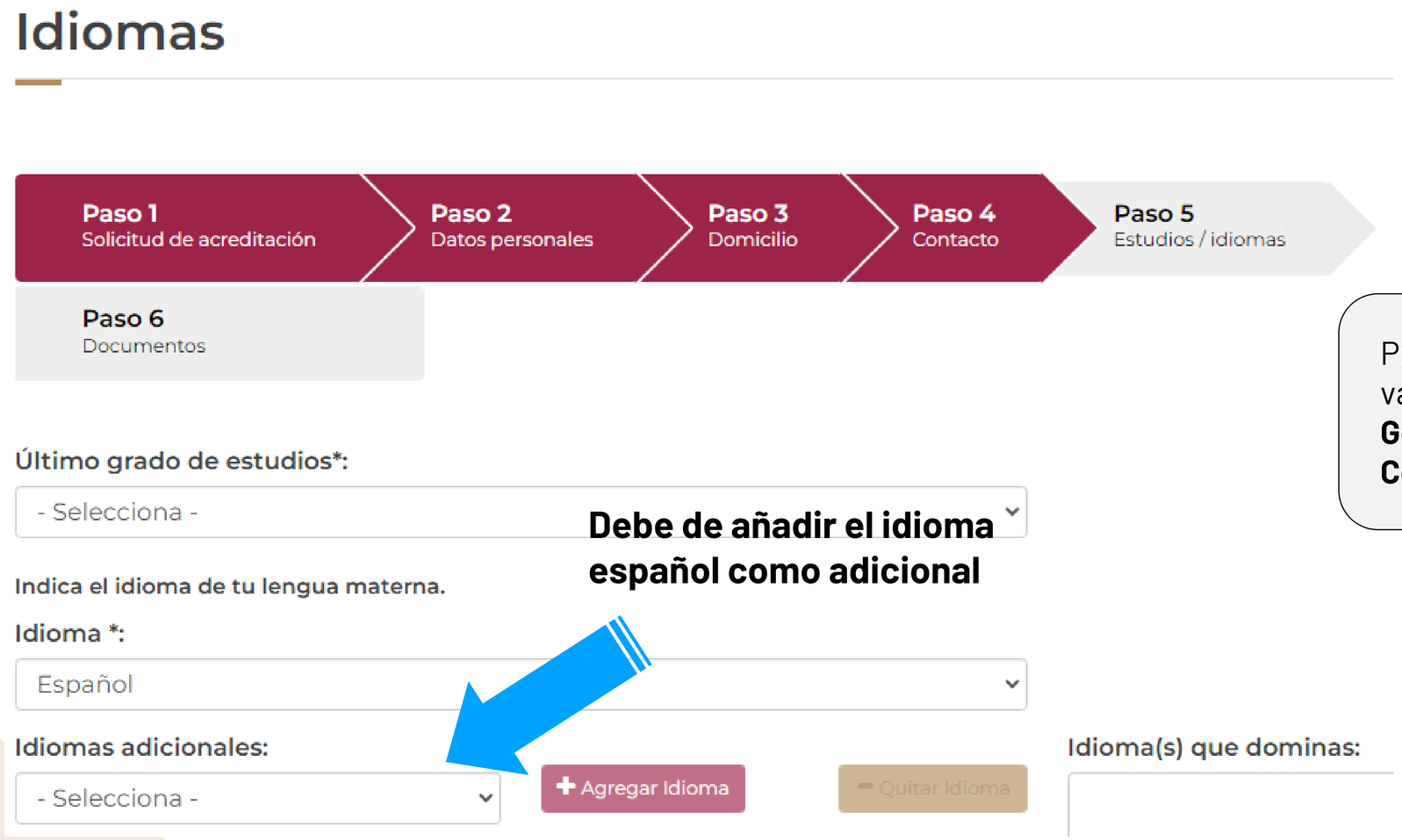
- Elegimos el último grado de estudios cursado.
- Colocar lengua materna.
- Para la acreditación de Guía especializado en actividades específicas es opcional incluir un idioma adicional, si decides agregarlo debes de presentar una constancia que acredite su nivel en dicho idioma (la constancia de idioma debe de ser avalada por la Dirección General de Profesionalización y Competitividad Turística).

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

En caso de ser extranjero(a)

Si tu lengua materna es distinta al español



Debe de añadir el idioma español como adicional

Presentar constancia del idioma español validada previamente por la **Dirección General de Profesionalización y Competitividad Turística.**

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

PASO 5

ES MOMENTO DE SUBIR SUS DOCUMENTOS

Documentos para la acreditación

Paso 1 Solicitud de acreditación | Paso 2 Datos personales | Paso 3 Domicilio | Paso 4 Contacto | Paso 5 Estudios / idiomas

Paso 6 Documentos

Favor de ingresar cada uno de los documentos que se solicitan para terminar con el trámite.

Identificación Oficial*:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (pdf)
RFC:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (pdf)
CURP*:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (pdf)
Foto*:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (jpg)
Cert. médico*:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (pdf)
Comp. domicilio*:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (pdf)
Cert. estudios b*:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (pdf)
Const. idioma(s) b:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (pdf)
Curriculum*:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (pdf)
Documentos o constancias*:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (pdf)
Const. primeros auxilios b*:	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Subir (pdf)

* Campos obligatorios

Cerrar | Guardar

Quiero recordarle algunos puntos importantes:

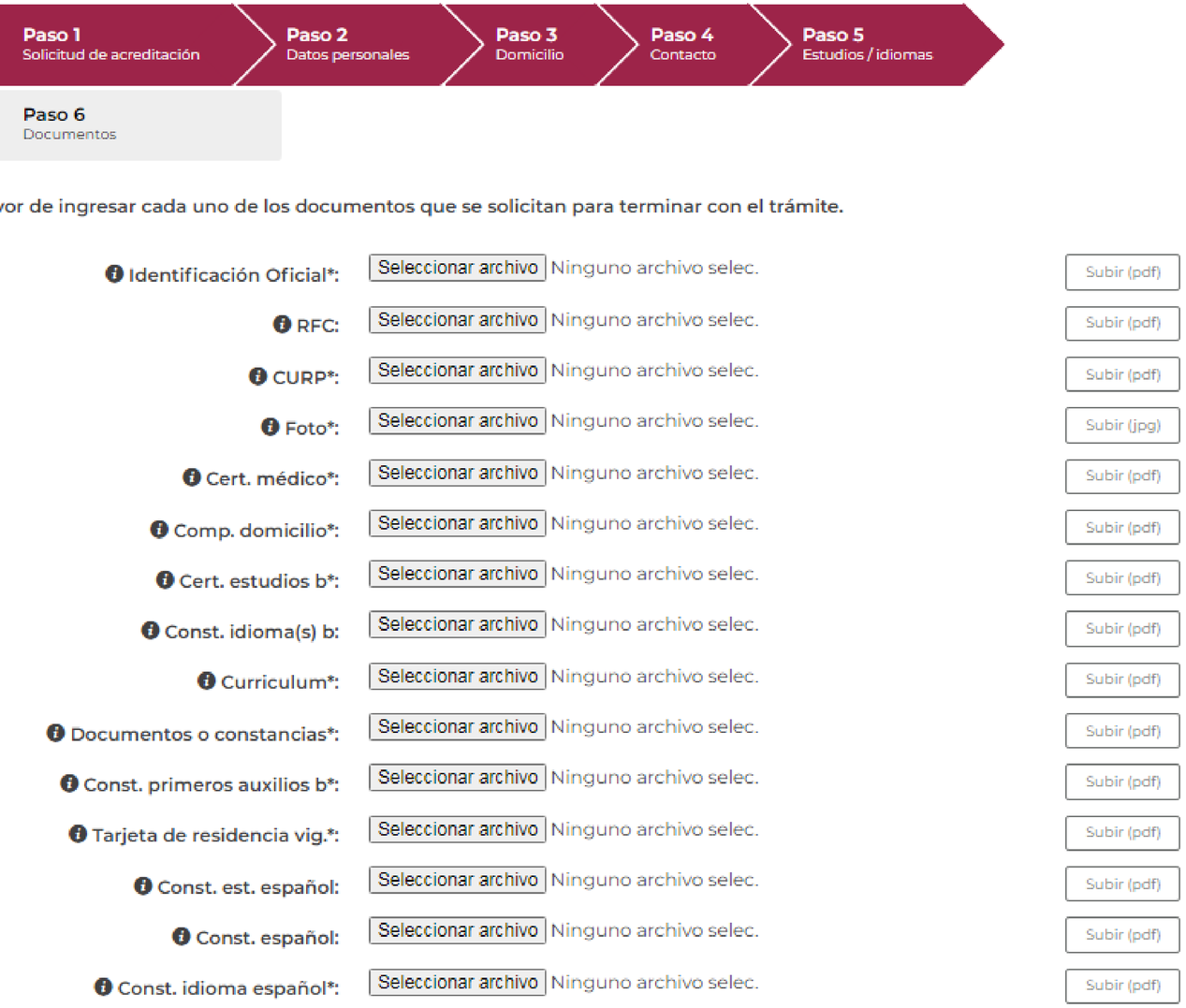
- Foto: debe de ser a color, fondo blanco, nítida, sin manchas ni bordes, formato JPG
- Si quiere incluir un idioma, no olvide agreg su constancia de idioma a sus documentos validar.
- Para poder aceptar su solicitud sus constancias deben de contar con sello de validación otorgado por la DGPyCT*, debe subirlas en el espacio correspondiente por separado.

*** Dirección General de Profesionalización Competitividad Turística**

DOCUMENTACIÓN PARA EXTRANJEROS

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur



Es importante subir todos los documentos requeridos en el paso número 6, en especial los siguientes:

1. Identificación oficial (pasaporte vigente).
2. El certificado de estudios, traducido al español y legalizado (apostillado).
3. Es importante tener en cuenta que la vigencia de su credencial de guía de turistas dependerá de la vigencia de su tarjeta de residencia.
4. Constancia de idioma español, (requerida si su lengua materna es distinta al español). Importante: tiene que enviar a validar esta constancia junto con las de diplomado y primeros auxilios.

FINALICE SU SOLICITUD

Presione el botón imprimir solicitud para obtener su formato único.

FORMATO ÚNICO GT

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

SECTUR

SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y REGULACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CERTIFICACIÓN TURÍSTICA
DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN TURÍSTICA

FORMATO ÚNICO DE ACREDITACIÓN DE GUÍAS DE TURISTAS

Instrucciones: Antes de llenar la presente solicitud lea detenidamente su contenido.
Anote los datos solicitados o marque con una X el espacio o número correspondiente en cada caso, respetando los espacios delimitados sobre todo los campos destinados a firma. La presente solicitud deberá ser llenada con tinta negra y letra de molde clara, o en su caso de manera electrónica en el apartado correspondiente al portal de la SECTUR.

No. CONTROL INTERNO		FECHA DE SOLICITUD			

(1) TIPO DE TRAMITE Y TIPO DE CREDENCIAL

A		ACREDITACIÓN INICIAL / EXPEDICIÓN	NUMERO DE CREDENCIAL
R		REFRENDO	
RV		REFRENDO VENCIDO	
RP		REFRENDO PERMANENTE	RNT
C		CANJE	
RN		REPOSICIÓN	
B		BAJA	

RN – GTG

*Solo para el llenado de SECTUR

NOM-08-TUR-2002

GTG		GUÍA DE TURISTAS GENERAL
GTL		GUÍA ESPECIALIZADO EN UN TEMA O LOCALIDAD ESPECÍFICA DE CARÁCTER CULTURAL TEMA O LOCALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN:

NOM-09-TUR-2002

GTE — GUÍA ESPECIALIZADO EN ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

TURISMO DE AVENTURA (TA)		TURISMO ORIENTADO HACIA LA NATURALEZA (TN)	
1	BUCEO		
2	ESPELEOBUCEO	1	BÁSICO
3	DESCENSO EN RÍOS	2	MEDIO
4	KAYAK DE MAR O LAGO	3	AVANZADO
5	EXCURSIONISMO	SUBTEMAS	
6	ALTA MONTAÑA		
7	ESCALADA		
8	CICLISMO DE MONTAÑA		
9	CAÑONISMO		
10	ESPELEÍSMO		

FOTO

(2) IDIOMA(S)

(2.1) IDIOMA (S) ADICIONALES					(2.2) LENGUA MATERNA
1	ESPAÑOL	4	FRANCÉS	OTRO(S)	
2	INGLÉS	5	ALEMÁN	7	
3	ITALIANO	6	JAPONÉS		INDIQUE EL IDIOMA DE SU LENGUA MATERNA

(3) DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
LUGAR DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO		
R.F.C.		C.U.R.P.

(3.1) DOMICILIO

SE ACUERDO AL MAPA INDIQUE LA **CALLE PRINCIPAL** CON EL NÚMERO 1, INDICANDO **ENTRE QUE CALLES** SE LOCALIZA EN EL ORDEN QUE SE SEÑALA EN EL MISMO.

CALLE Y ENTRE CALLES	1	
	2	
	3	
	4	
MUNICIPIO O DELEGACIÓN		
LOCALIDAD		
COLONIA		
ENTIDAD		

1 2 3 4

NÚMERO	
CÓDIGO POSTAL	

(3.2) DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO FIJO		SITIO WEB
TELÉFONO MÓVIL		
CORREO ELECTRÓNICO		

(3.3) EN CASO DE SER EXTRANJEROS(AS)

PERMISO DE GOBERNACIÓN	TARJETA DE RESIDENCIA PERMANENTE	TARJETA DE RESIDENCIA TEMPORAL	NO. DE PASAPORTE	
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN			OTRO DOCUMENTO	

(4) DOCUMENTOS PARA TRÁMITES DE ACREDITACIÓN

TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DEBERÁN SER PRESENTADOS **EN FOTOCOPIA (TRÁMITE FÍSICO) O BIEN DIGITALIZADOS (TRÁMITE A TRÁVES DEL SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE GUÍAS DE TURISTAS)**, AL REALIZAR EL TRÁMITE EN EL ESTADO O VENTANILLA DE ATENCIÓN A GUÍAS DE TURISTAS DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ORIGINALES **ÚNICAMENTE** PARA COTEJO.

1. LAS FOTOCOPIAS O ARCHIVOS DIGITALIZADOS DEBEN ENTREGARSE A TAMAÑO CARTA, DEBERÁN SER LO MÁS LEGIBLE POSIBLE Y SIEMPRE A BLANCO Y NEGRO.
2. EN EL CASO DE LAS FOTOCOPIAS O ARCHIVOS DIGITALIZADOS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES (EJ. CREDENCIAL DE ELECTOR INE / IFE, CÉDULA, OTROS) SE DEBERÁ INCLUIR EN UNA SOLA CARA DE LA COPIA LOS AMBOS LADOS DEL DOCUMENTO ORIGINAL.
3. **PARA REALIZAR EL TRÁMITE ÚNICAMENTE DEBERÁ ANEXAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.**
4. LA SOLICITUD DEBE SER LLENADA EN SU TOTALIDAD, CON TINTA NEGRA Y LETRA MOLDE CLARA, TODOS LOS DATOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS SON OBLIGATORIOS.
5. SI LA SOLICITUD NO SE LLENA EN SU TOTALIDAD O NO SE ANEXA ALGÚN DOCUMENTO, EL TRÁMITE NO SERÁ VÁLIDO Y TENDRÁ QUE REALIZARLO NUEVAMENTE.

SECTUR

SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y REGULACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CERTIFICACIÓN TURÍSTICA
DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN TURÍSTICA

ACREDITACIÓN INICIAL/EXPEDICIÓN GTG	ACREDITACIÓN INICIAL/EXPEDICIÓN GTL	ACREDITACIÓN INICIAL/EXPEDICIÓN GTE
IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL PARA VOTAR INE/IFE, PASAPORTE O TARJETA DE RESIDENCIA VIGENTE, CARTILLA MILITAR LIBERADA, Y/O CÉDULA PROFESIONAL)	**IDENTIFICACIÓN OFICIAL** (CREDENCIAL PARA VOTAR INE/IFE, PASAPORTE O TARJETA DE RESIDENCIA VIGENTE, CARTILLA MILITAR LIBERADA, Y/O CÉDULA PROFESIONAL)	**IDENTIFICACIÓN OFICIAL** (CREDENCIAL PARA VOTAR INE/IFE, PASAPORTE O TARJETA DE RESIDENCIA VIGENTE, CARTILLA MILITAR LIBERADA, Y/O CÉDULA PROFESIONAL)
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) CÉDULA EMITIDA POR EL SAT	**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)** CÉDULA EMITIDA POR EL SAT	**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)** CÉDULA EMITIDA POR EL SAT
CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) CÉDULA EMITIDA POR SEGOB	**CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)** CÉDULA EMITIDA POR SEGOB	**CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)** CÉDULA EMITIDA POR SEGOB
FOTOGRAFÍA TAMAÑO PASAPORTE A COLOR CON FONDO BLANCO (3.5 X 4.5 CM O BIEN 240 ANCHO X 320 ALTO PIXELES)	**FOTOGRAFÍA TAMAÑO PASAPORTE** A COLOR CON FONDO BLANCO (3.5 X 4.5 CM O BIEN 240 ANCHO X 320 ALTO PIXELES)	**FOTOGRAFÍA TAMAÑO PASAPORTE** A COLOR CON FONDO BLANCO (3.5 X 4.5 CM O BIEN 240 ANCHO X 320 ALTO PIXELES)
CERTIFICADO DE ESTUDIOS TÍTULO O CÉDULA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR O NIVEL TÉCNICO O SUPERIOR OBTENIDO	**CERTIFICADO DE ESTUDIOS** MÁXIMOS CURSADOS	**CURRICULUM VITAE**
CONSTANCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA PARA TIPO DE GUÍA SOLICITADO 360 HORAS TEÓRICAS Y 150 HORAS PRÁCTICAS	**CONSTANCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA PARA TIPO DE GUÍA SOLICITADO** 250 HORAS TEÓRICAS Y 72 HORAS PRÁCTICAS	**DOCUMENTOS O CONSTANCIAS** QUE ACREDITEN LA PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS EXÁMENES DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD SOLICITADA 140 HORAS TEÓRICAS Y 60 HORAS PÁCTICAS
CONSTANCIA DE EVALUACIONES EN CONOCIMIENTOS GENERALES Y DE IDIOMA ADICIONAL HISTORIAL DE CALIFICACIONES DEL DIPLOMADO Y CONOCIMIENTOS E IDIOMA	**CONSTANCIA DE EVALUACIONES DE CONOCIMIENTOS DEL TEMA O LOCALIDAD QUE DEMUESTREN EXPERIENCIA EN EL TEMA O LOCALIDAD ESPECÍFICA**	**CERTIFICADO DE ESTUDIOS** MÁXIMOS CURSADOS
CONSTANCIA DE PRIMEROS AUXILIOS Y R.C.P. EMITIDA POR INSTITUCIÓN CALIFICADA EN LA MATERIA	**CONSTANCIA DE PRIMEROS AUXILIOS Y R.C.P.** EMITIDA POR INSTITUCIÓN CALIFICADA EN LA MATERIA	**CERTIFICADO MÉDICO DE BUENA SALUD EN GENERAL** NO MAYOR A 3 MESES DE SU EXPEDICIÓN
CERTIFICADO MÉDICO DE BUENA SALUD EN GENERAL NO MAYOR A 3 MESES DE SU EXPEDICIÓN	**CERTIFICADO MÉDICO DE BUENA SALUD EN GENERAL** NO MAYOR A 3 MESES DE SU EXPEDICIÓN	**CONSTANCIA DE PRIMEROS AUXILIOS Y R.C.P.** VIGENCIA MÁXIMA DE 2 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA SOLICITUD EMITIDA POR INSTITUCIÓN CALIFICADA EN LA MATERIA
CONSTANCIA DE IDIOMA(S) ADICIONAL DOCUMENTO CON 80% ESCRITO / HABLADO	**CONSTANCIA DE IDIOMA(S) ADICIONAL** DOCUMENTO CON 80% ESCRITO / HABLADO **(NO OBLIGATORIO)**	**CONSTANCIA DE IDIOMA(S) ADICIONAL** DOCUMENTO CON 80% ESCRITO / HABLADO **(NO OBLIGATORIO)**
COMPROBANTE DE DOMICILIO (Recibo del impuesto predial, servicios de luz, gas, televisión de paga, internet, teléfono o de agua, siempre y cuando dicho recibo no tenga una antigüedad mayor a 3 meses)	**COMPROBANTE DE DOMICILIO** (Recibo del impuesto predial, servicios de luz, gas, televisión de paga, internet, teléfono o de agua, siempre y cuando dicho recibo no tenga una antigüedad mayor a 3 meses)	**COMPROBANTE DE DOMICILIO** (Recibo del impuesto predial, servicios de luz, gas, televisión de paga, internet, teléfono o de agua, siempre y cuando dicho recibo no tenga una antigüedad mayor a 3 meses)

REFRENDO GTL	REFRENDO GTG / GTE
CREDENCIAL DE RECONOCIMIENTO (DEBERÁ ENTREGARSE EN FÍSICO EN LA VENTANILLA ÚNICA DE CERTIFICACIÓN TURÍSTICA O BIEN EN LA OFICINA ESTATAL DE TURISMO CORRESPONDIENTE)	**CREDENCIAL DE RECONOCIMIENTO** (DEBERÁ ENTREGARSE EN FÍSICO EN LA VENTANILLA ÚNICA DE CERTIFICACIÓN TURÍSTICA O BIEN EN LA OFICINA ESTATAL DE TURISMO CORRESPONDIENTE)
CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PARA GTL 80 HORAS RESPECTIVAMENTE	**CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN 160 HORAS PARA GUÍA GENERAL O EN SU CASO DE LA ACTIVIDAD ESPECÍFICA EN LA QUE SE ACREDITO**
CERTIFICADO MÉDICO DE BUENA SALUD EN GENERAL NO MAYOR A 3 MESES DE SU EXPEDICIÓN	**CERTIFICADO MÉDICO DE BUENA SALUD EN GENERAL** NO MAYOR A 3 MESES DE SU EXPEDICIÓN
CONSTANCIA DE PRIMEROS AUXILIOS Y R.C.P. EMITIDA POR INSTITUCIÓN CALIFICADA EN LA MATERIA	**CONSTANCIA DE PRIMEROS AUXILIOS Y R.C.P.** EMITIDA POR INSTITUCIÓN CALIFICADA EN LA MATERIA
FOTOGRAFÍA TAMAÑO PASAPORTE A COLOR CON FONDO BLANCO A COLOR CON FONDO BLANCO (3.5 X 4.5 CM O BIEN 240 ANCHO X 320 ALTO PIXELES)	**FOTOGRAFÍA TAMAÑO PASAPORTE** A COLOR CON FONDO BLANCO A COLOR CON FONDO BLANCO (3.5 X 4.5 CM O BIEN 240 ANCHO X 320 ALTO PIXELES)
CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) CÉDULA EMITIDA POR SEGOB	**CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)** CÉDULA EMITIDA POR SEGOB

PARA CUALQUIER TIPO DE ACREDITACIÓN

REPOSICIÓN	CANJE
ACTA MINISTERIAL DE ROBO / EXTRAVIO DOCUMENTO EMITIDO POR EL MINISTERIO PÚBLICO (IMPORTANTE QUE INDIQUE EL NÚMERO DE CREDENCIAL)	**CREDENCIAL DE RECONOCIMIENTO** (DEBERÁ ENTREGARSE EN FÍSICO EN LA VENTANILLA ÚNICA DE CERTIFICACIÓN TURÍSTICA O BIEN EN LA OFICINA ESTATAL DE TURISMO CORRESPONDIENTE)
FOTOGRAFÍA TAMAÑO PASAPORTE A COLOR CON FONDO BLANCO A COLOR CON FONDO BLANCO (3.5 X 4.5 CM O BIEN 240 ANCHO X 320 ALTO PIXELES)	**FOTOGRAFÍA TAMAÑO PASAPORTE** A COLOR CON FONDO BLANCO A COLOR CON FONDO BLANCO (3.5 X 4.5 CM O BIEN 240 ANCHO X 320 ALTO PIXELES)
CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) CÉDULA EMITIDA POR SEGOB	**CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)** CÉDULA EMITIDA POR SEGOB

ANEXO DE IDIOMAS

CONSTANCIA ACADÉMICA QUE ACREDITE EL IDIOMA QUE SE DESEE ANEXAR
(ADEMÁS DE LA CONSTANCIA APROBATORIA DE IDIOMA PARA ANEXAR FAVOR DE CONSIDERAR TODOS LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE CANJE Y EN CASO DE NO CONTAR CON LA CREDENCIAL DE RECONOCIMIENTO, CONSIDERAR LOS REQUISITOS DE REPOSICIÓN)

REQUISITOS ADICIONALES PARA EXTRANJEROS(AS)	BAJA DEFINITIVA
TARJETA DE RESIDENCIA VIGENTE	**CREDENCIAL DE RECONOCIMIENTO** (DEBERÁ ENTREGARSE EN FÍSICO EN LA VENTANILLA ÚNICA DE CERTIFICACIÓN TURÍSTICA O BIEN EN LA OFICINA ESTATAL DE TURISMO CORRESPONDIENTE)
CONSTANCIA DE ESTUDIOS TRADUCIDA AL IDIOMA ESPAÑOL Y LEGALIZADA (APOSTILLADO)	CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) CÉDULA EMITIDA POR SEGOB
CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA ESPAÑOL 95%	CARTA MOTIVO POR EL CUAL SE SOLICITA LA BAJA DEFINITIVA

(5) OBSERVACIONES

DADO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PRESENTE SOLICITUD ES CONFIDENCIAL DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 18 Y 19 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, **MANIFIESTO QUE DEBIDO M CONSENTIMIENTO** PARA SU DIFUSIÓN O DISTRIBUCIÓN EN CASO DE SER SOLICITADA AL AMPARO DEL REFERIDO ORDENAMIENTO LEGAL, ASIMISMO DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y APERCIBIDO DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LAS PERSONAS QUE DECLARAN CON FALSEDAD ANTE UNA AUTORIDAD DISTINTA DE LA JUDICIAL, EN LOS TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 247, FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL FEDERAL, QUE LA INFORMACIÓN ASENTADA EN LA PRESENTE SOLICITUD ES VERDADERA Y LOS DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN A LA MISMA SON AUTÉNTICOS.

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA	SELLO DE LA(S) OFICINA(S) RECEPTORA(S)

- Este formato lo genera en automático la plataforma una vez que finaliza su solicitud.
- Para dar un seguimiento oportuno a su trámite, debe de presentar su formato único impreso en la Secretaría de Turismo y Economía, en la Dirección de Capacitación y Cultura Turística.

Colocar nombre completo y firma

BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

Secretaría de
Turismo y Economía
Gobierno de Baja California Sur

¡GRACIAS!

Para mayor información

Contacto: Lic. Dalia Meza Rubio Tel. (612)124 0100 extensión 112
Correo: dmeza@setuesbcs.gob.mx

Dirección: carretera Pichilingue-La Paz, km 3, Parque acuático el Coromuel, C.P. 23019, La Paz Baja California Sur, Tel. (612) 124 0100, ext.125.