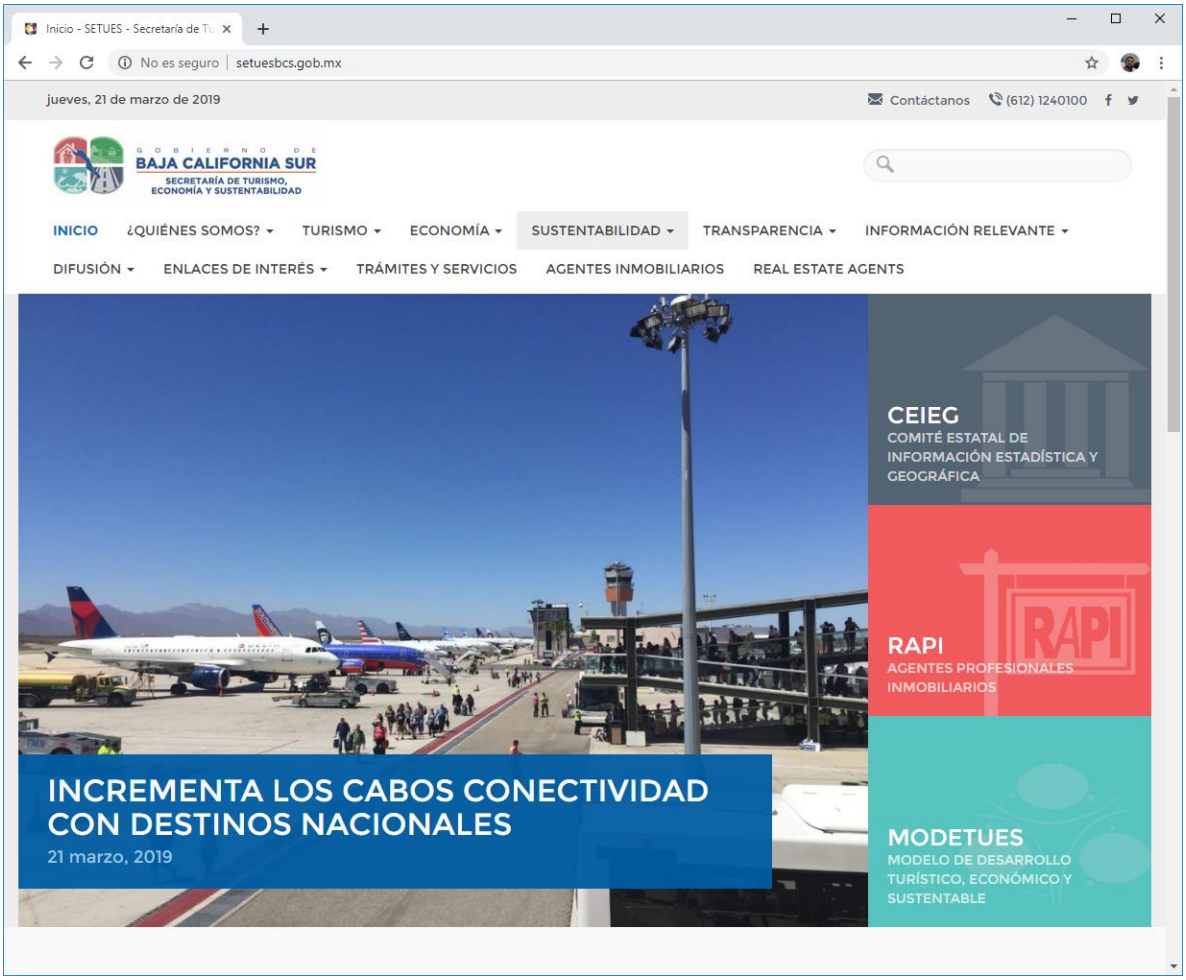
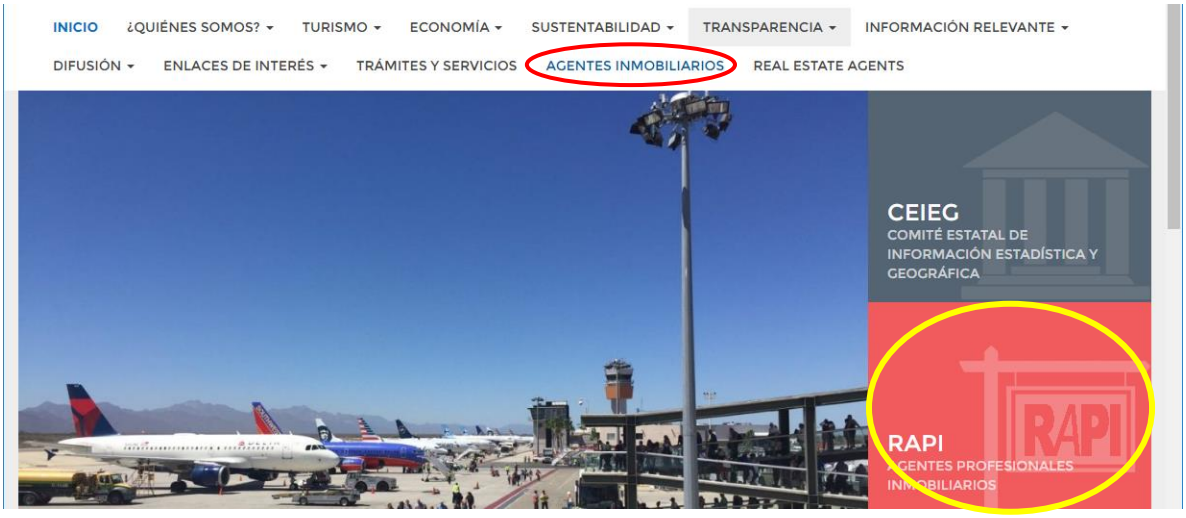
1. Abrir su Navegador Web (Google Chrome de preferencia) y entrar a la página http://setuesbcs.gob.mx



2. En el menú principal dar click en la opción AGENTES INMOBILIARIOS o en el botón que dice RAPI que se encuentra ubicado del lado derecho de la página.

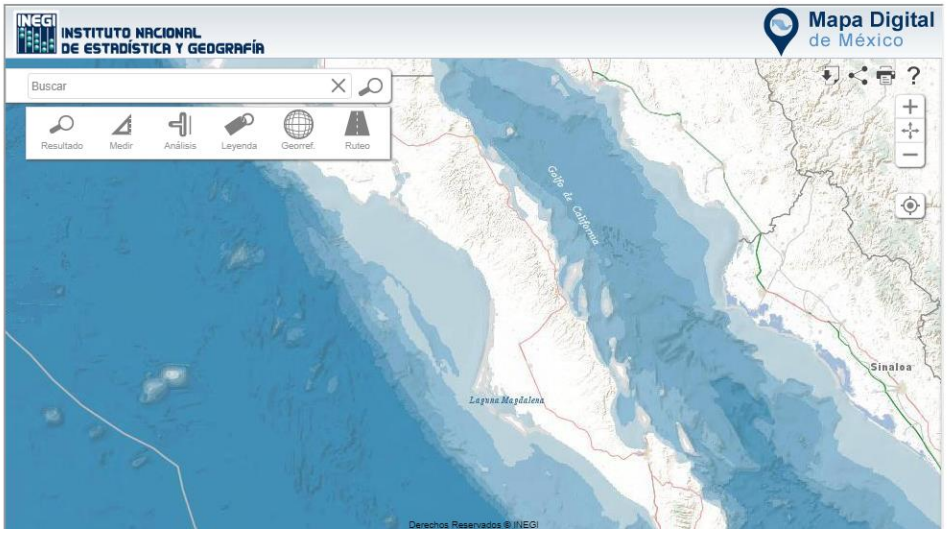


3. Para registrar tu solicitud tienes 3 opciones, dar click en la opción deseada:

4. Opción Agente Inmobiliario Persona Jurídica.

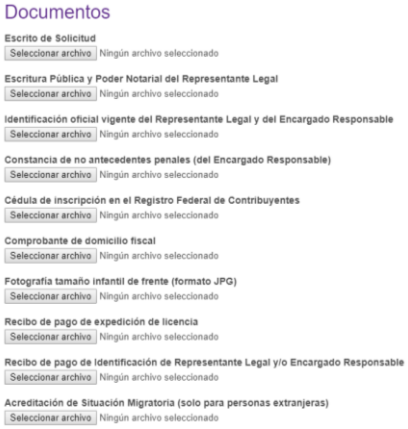
   a. Capturar todos los datos generales.

   b. Seleccionar un punto en el mapa para obtener su ubicación geográfica, al hacerlo se pre llenarán los campos de su domicilio.

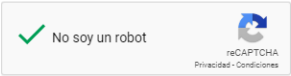


c. Completar todos los campos del domicilio. Nota: El único campo que es opcional es el Número Interior.

d. Adjuntar todos los documentos solicitados. Nota: el único documento que es opcional es el de Acreditación de Situación Migratoria porque solo aplica para personas extranjeras.

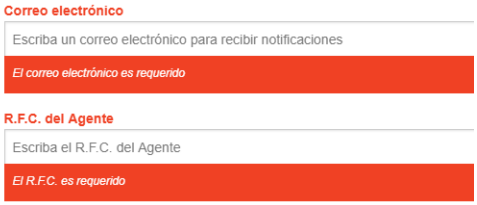


e. Como método de seguridad y para validar su identidad hay que marcar la casilla "No soy un robot".

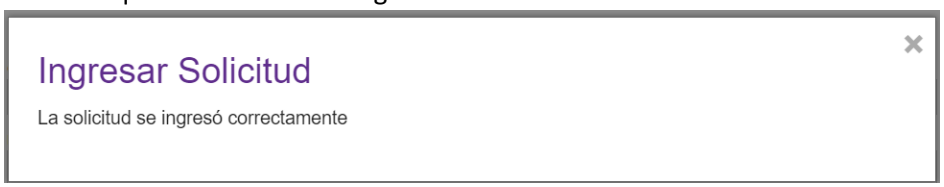


f. Por último, dar click en el botón Ingresar Solicitud.

g. Si no completo todos los campos requeridos, el sistema no permitirá ingresar la solicitud.

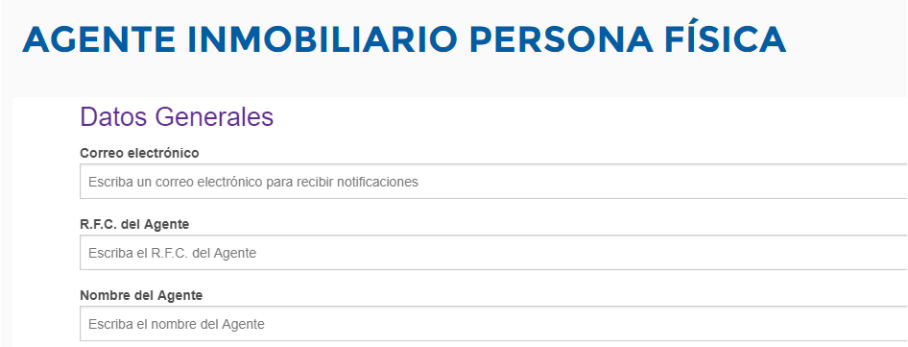


h. Si capturo toda la información solicitada, el sistema le mostrara un mensaje diciendo que su solicitud fue ingresada satisfactoriamente.

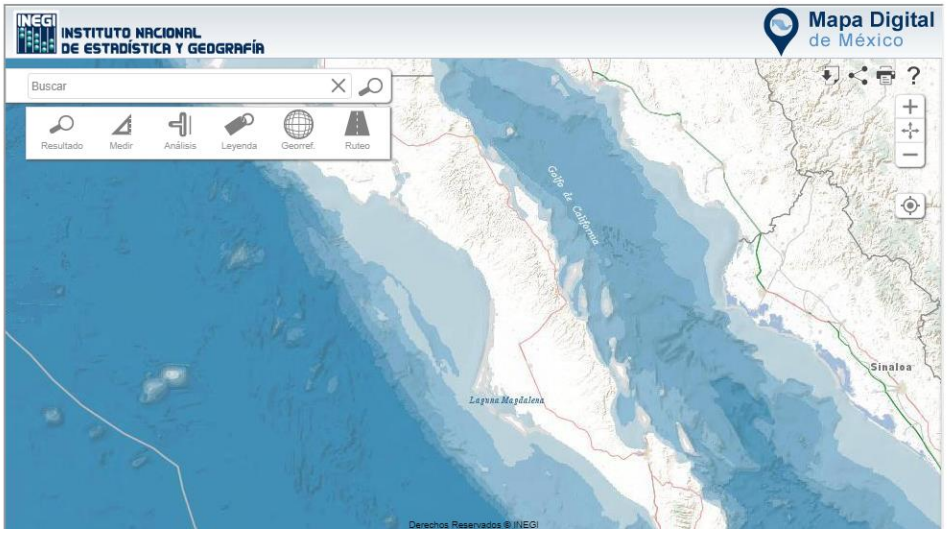


5. Opción Agente Inmobiliario Persona Física.

a. Capturar todos los datos generales.



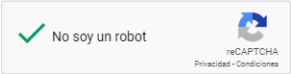
b. Seleccionar un punto en el mapa para obtener su ubicación geográfica, al hacerlo se pre llenarán los campos de su domicilio.



c. Completar todos los campos del domicilio. Nota: El único campo que es opcional es el Número Interior.

d. Adjuntar todos los documentos solicitados. Nota: el único documento que es opcional es el de Acreditación de Situación Migratoria porque solo aplica para personas extranjeras.

e. Como método de seguridad y para validar su identidad hay que marcar la casilla "No soy un robot".



f. Por último, dar click en el botón Ingresar Solicitud.

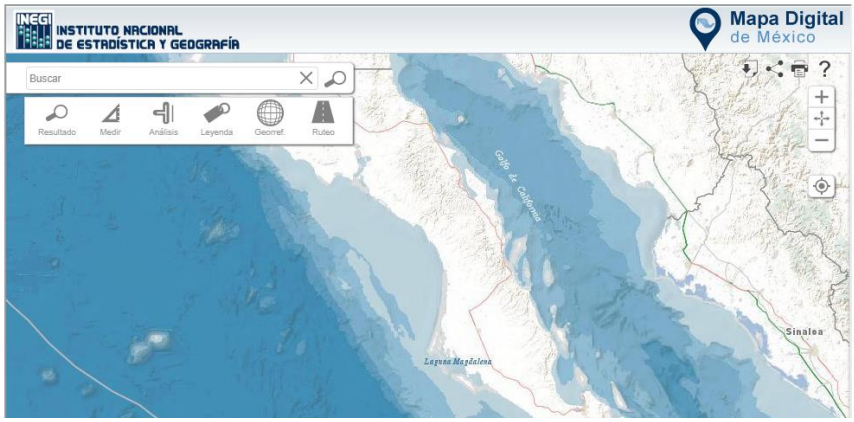
g. Si no completo todos los campos requeridos, el sistema no permitirá ingresar la solicitud.

h. Si capturo toda la información solicitada, el sistema le mostrara un mensaje diciendo que su solicitud fue ingresada satisfactoriamente.

6. Opción Asesor Inmobiliario.

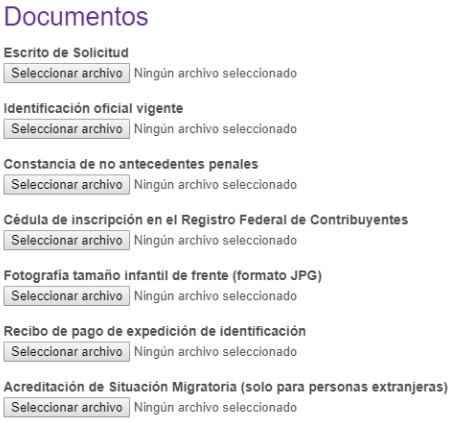
a. Capturar todos los datos generales.

b. Seleccionar un punto en el mapa para obtener su ubicación geográfica, al hacerlo se pre llenarán los campos de su domicilio.

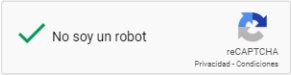


c. Completar todos los campos del domicilio. Nota: El único campo que es opcional es el Número Interior.

d. Adjuntar todos los documentos solicitados. Nota: el único documento que es opcional es el de Acreditación de Situación Migratoria porque solo aplica para personas extranjeras.



e. Como método de seguridad y para validar su identidad hay que marcar la casilla "No soy un robot".



f. Por último, dar click en el botón Ingresar Solicitud.

g. Si no completo todos los campos requeridos, el sistema no permitirá ingresar la solicitud.

h. Si capturo toda la información solicitada, el sistema le mostrara un mensaje diciendo que su solicitud fue ingresada satisfactoriamente.