



Manual de Procedimientos

Dirección de Fomento Forestal

La Paz, Baja California Sur, 10 septiembre de 2020.



Manual de Procedimientos.
Dirección de Fomento Forestal

Elaboró	Presentó	Aprobó
<p data-bbox="203 1165 527 1192">Directora de Administración</p>  <p data-bbox="228 1656 505 1684">Rocío Zazueta Fausto</p>	<p data-bbox="621 1165 985 1192">Directora de Fomento Forestal</p>  <p data-bbox="647 1656 963 1717">Paolette Eunice Trasviña Medina</p>	<p data-bbox="1040 1199 1443 1331">"Aprobado de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 fracción V, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur"</p> <p data-bbox="1044 1434 1440 1495">Secretario de Turismo, Economía y Sustentabilidad</p>  <p data-bbox="1063 1656 1424 1684">Luis Humberto Araiza López</p>

ÍNDICE

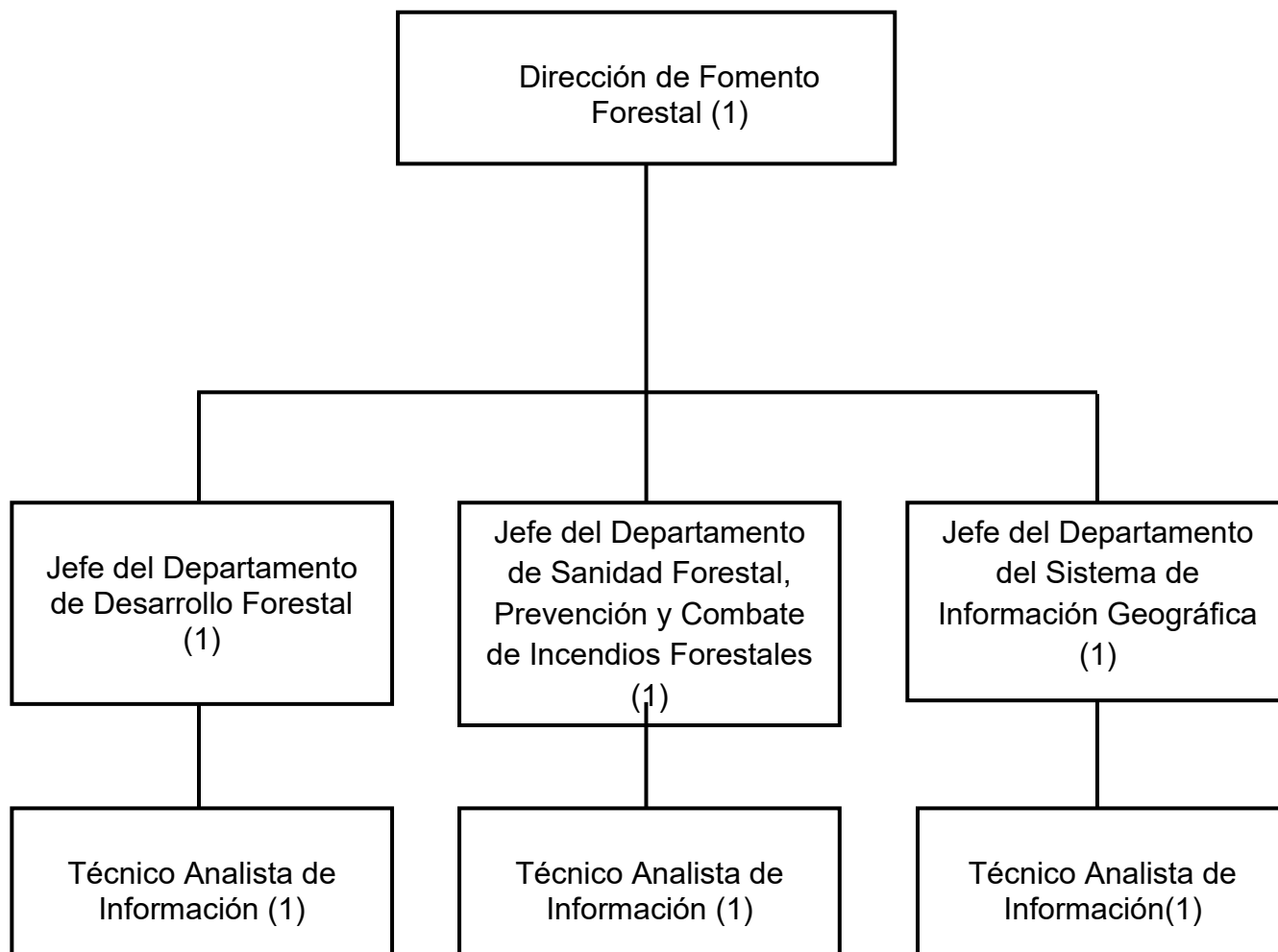
	Página
I. Introducción.	4
II. Organigrama.	5
III. Objetivo del Manual.	6
IV. Presentación de los Procedimientos.	7
1. Opinión Técnica de Proyectos de Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales y Programas de Manejo Forestal.	8
• Objetivo	
• Alcance	
• Normas de Operación	
• Descripción Narrativa	
• Diagrama de Flujos	
• Anexos	
2. Programa de Reforestación Urbana	14
“Sembremos un Mejor Futuro”.	
• Objetivo	
• Alcance	
• Normas de Operación	
• Descripción Narrativa	
• Diagrama de Flujos	
• Anexos	
3. Mecanismos Locales para el Pago por	19
Servicios Ambientales.	
• Objetivo	
• Alcance	
• Normas de Operación	
• Descripción Narrativa	
• Diagrama de Flujos	
• Anexos	
V. Bibliografía.	43
VI. Glosario.	44

I. Introducción.

El presente Manual de Procedimientos, contiene la descripción de los principales procedimientos que realiza el personal de la Dirección de Fomento Forestal, adscrita a la Subsecretaría de Sustentabilidad, dependiente de la Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad.

Dicho manual es de observancia general, y se usará como instrumento de información y de consulta. La actualización y adecuación del presente manual, se realizará conforme al marco jurídico aplicable, y cuando haya algún cambio en los procedimientos que en el documento se presentan.

II. Organigrama.



III. Objetivo del Manual.

Contar con un instrumento de apoyo administrativo que permita inducir al personal de nuevo ingreso en las actividades que se desarrollan en la Dirección de Fomento Forestal, contar con un documento que brinde información respecto a las distintas operaciones que realiza la Dirección de forma detallada, ordenada, sistematizada y comprensible, que sirva como una herramienta administrativa de uso cotidiano, ya que permite orientar el desempeño del trabajador ante cualquier duda y facilita el control interno de la Dirección, ya que detalla las labores que se deben llevar a cabo.

III. Presentación de los Procedimientos.

1. Opinión Técnica de Proyectos de Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales y Programas de Manejo Forestal.
2. Programa de Reforestación Urbana “Sembremos un Mejor Futuro”.
3. Mecanismos Locales para el Pago por Servicios Ambientales.



Dirección de Fomento Forestal.

Departamento de Desarrollo Forestal.

Opinión Técnica de Proyectos de Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales y Programas de Manejo Forestal.

La Paz, Baja California Sur, 15 de agosto de 2020.

Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad		Clave del Procedimiento PROC-DFF-01	
Nombre del Procedimiento: Opinión Técnica de Proyectos de Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales y Programas de Manejo Forestal.		Fecha:	15/08/2020
Unidad Administrativa: Dirección de Fomento Forestal.	Área Responsable: Departamento de Desarrollo Forestal.	Versión:	1.0
		Página:	1 de 1

Objetivo:	Evaluar todos aquellos proyectos, de personas físicas o morales que pretendan realizar obras y/o actividades, públicas y privadas que involucren cambio de uso de suelo en terrenos forestales, y alteraciones al ambiente al rebasar los límites o condiciones señaladas en las disposiciones ambientales aplicables; particularmente de las siguientes materias: obra pública estatal, caminos rurales, zonas y parques industriales, bancos de material, proyectos turísticos, unidades habitacionales, y aquellas que no sean competencia de la federación, sin perjuicio de otras autorizaciones de competencia federal.
Alcance:	Estatal, Departamento de Desarrollo Forestal, revisión y realiza opinión, Dirección de Fomento Forestal, revisa y atiende comité, Subsecretaría de Sustentabilidad, revisa y firma opinión. Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad del Gobierno del Estado, turna solicitud.
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, y su Reglamento. • Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, y su Reglamento. • Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, y su reglamento. • Ley de Equilibrio Ecológico y Protección del Ambiente del Estado de Baja California Sur. • Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Baja California Sur. • Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad.

Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad		Clave del Procedimiento PROC-DFF-01	
Nombre del Procedimiento: Opinión Técnica de Proyectos de Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales y Programas de Manejo Forestal.		Fecha:	15/08/2020
Unidad Administrativa: Dirección de Fomento Forestal.	Área Responsable: Departamento Desarrollo Forestal.	Versión:	1.0
		Página:	1 de 2
		Tiempo:	10 días hábiles

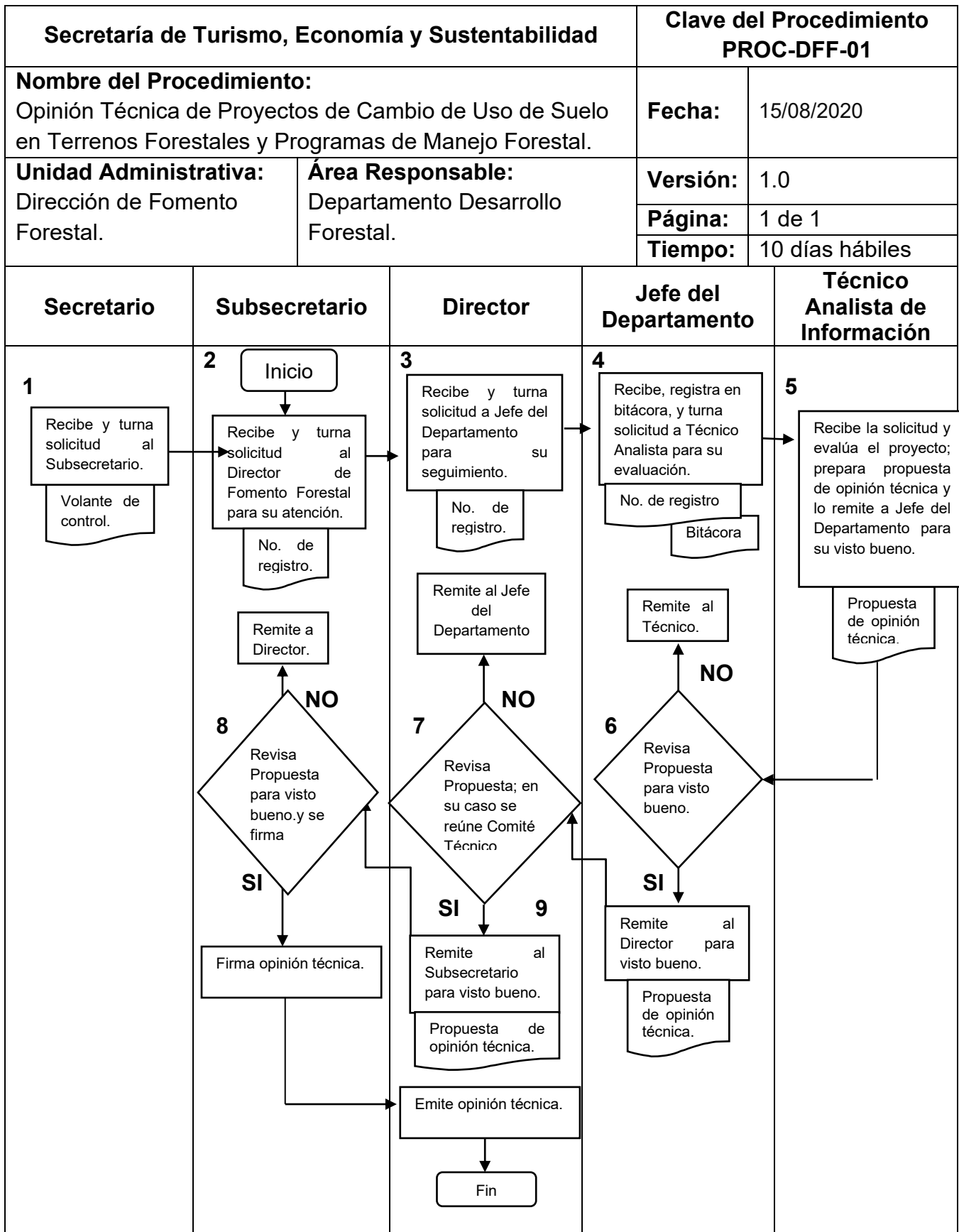
Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Secretario	Recibe y turna solicitud a Subsecretario para su atención.	Volante de control
2	Subsecretario	Recibe y turna solicitud al Director de Fomento Forestal para su atención.	No. de registro
3	Director	Recibe solicitud y turna a Jefe del Departamento para su seguimiento.	No. de registro
4	Jefe del Departamento	Recibe y turna solicitud al Técnico Analista de Información para su evaluación y registro en bitácora (anexo).	No. de registro, y bitácora para control interno.
5	Técnico Analista de Información	Recibe la solicitud y evalúa el proyecto; prepara propuesta de opinión técnica y lo remite a Jefe del Departamento para su visto bueno.	Propuesta de opinión técnica.
6	Jefe del Departamento	Revisa la propuesta de opinión técnica; en su caso propone recomendaciones, y remite al Director para su visto bueno. En caso de no ser validad se regresa al Técnico con observaciones para su modificación.	Propuesta de opinión técnica.
7	Director	Revisa propuesta de opinión técnica, en su caso se reúne con el Comité Técnico COTECUS; remite al Subsecretario. En caso de no ser validad se regresa al Jefe del departamento con observaciones para su modificación.	Propuesta de opinión técnica.

Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad		Clave del Procedimiento PROC-DFF-01	
Nombre del Procedimiento: Opinión Técnica de Proyectos de Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales y Programas de Manejo Forestal.		Fecha:	15/08/2020
Unidad Administrativa: Dirección de Fomento Forestal.	Área Responsable: Departamento Desarrollo Forestal.	Versión:	1.0
		Página:	2 de 2
		Tiempo:	10 días hábiles

Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
8	Subsecretario	Revisa propuesta de opinión técnica, para su firma y emisión. En caso de no ser validad se regresa al Director con observaciones para su modificación.	Volante de control
9	Director	Se envía la opinión técnica a la Delegación de la SEMARNAT. Fin.	No. de registro



Anexos

Bitácora de Seguimiento para Control Interno.

No. control / registro	Tipo de opinión técnica	Nombre del proyecto	Superficie del predio	Representante legal / promovente	No. Sesión de COTECUS
Fecha de emisión / recepción	Interna ECO / COTECUS		Clave catastral y georreferenciación		

El tamaño original corresponde a una bitácora de tamaño oficio.



Dirección de Fomento Forestal.

Departamento de Desarrollo Forestal.

**Programa de Reforestación Urbana
“Sembremos un Mejor Futuro”**

Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad		Clave del Procedimiento PROC-DFF-02	
Nombre del Procedimiento: Programa de Reforestación Urbana “Sembremos un Mejor Futuro”		Fecha:	15/08/2020
Unidad Administrativa: Dirección de Fomento Forestal.	Área Responsable: Departamento de Desarrollo Forestal	Versión:	1.0
		Página:	1 de 1

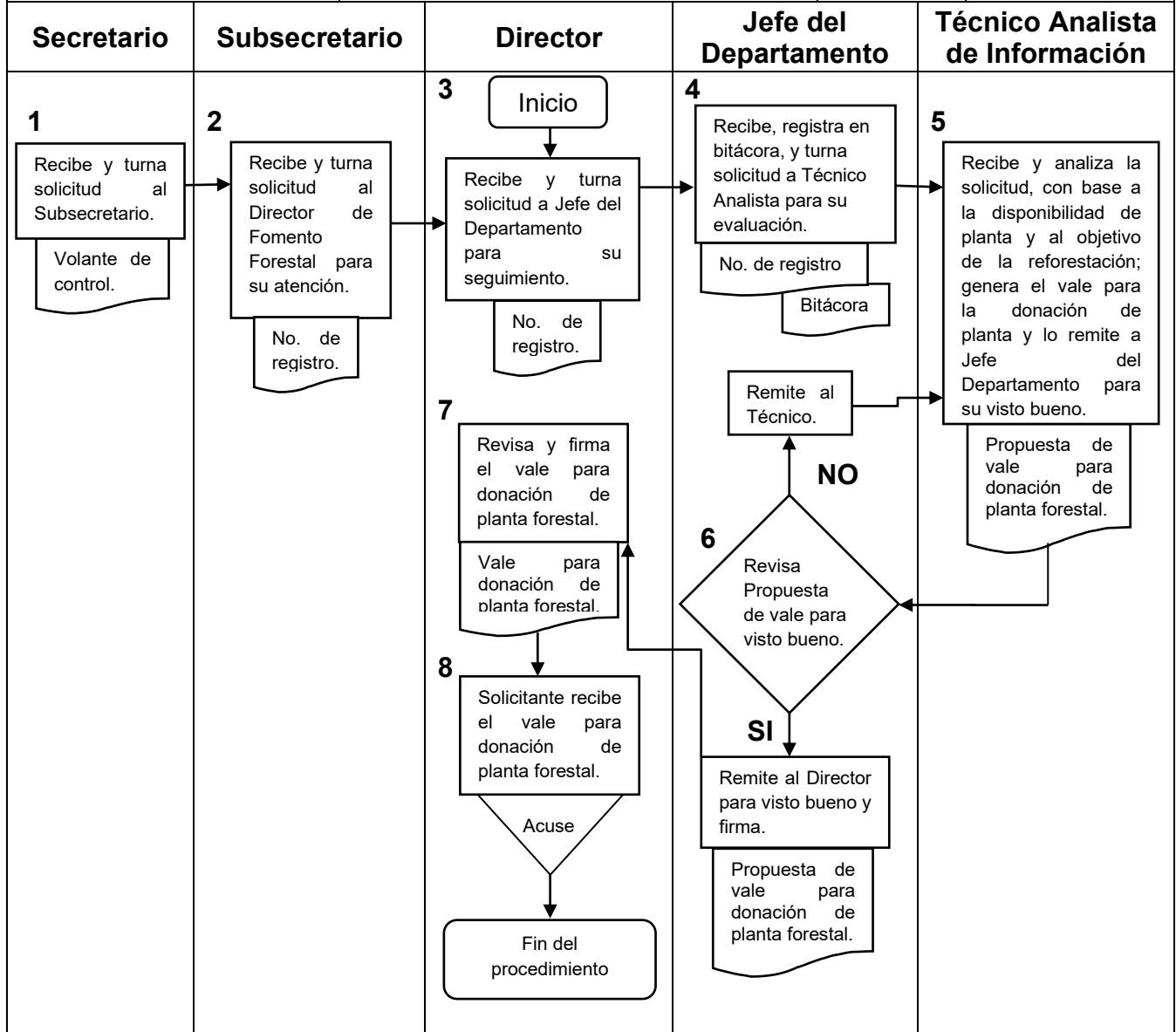
Objetivo:	Atender todas aquellas solicitudes, de personas físicas o morales que pretendan realizar actividades de reforestación urbana, públicas y privadas, con la finalidad de fomentar la cultura del cuidado al ambiente, la educación ambiental, la restauración de áreas, la belleza del paisaje y la recuperación de áreas verdes; particularmente en fraccionamientos o unidades habitacionales, parques, escuelas de cualquier nivel, incluyendo las zonas rurales del estado.
Alcance:	Estatal, Departamento de Desarrollo Forestal, recibe y evalúa, Dirección de Fomento Forestal, revisa evalúa y firma solicitud, Subsecretaría de Sustentabilidad, Secretaría de Turismo, turna solicitud, Economía y Sustentabilidad del Gobierno del Estado, turna solicitud.
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, y su Reglamento. • Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, y su reglamento. • Ley de Equilibrio Ecológico y Protección del Ambiente del Estado de Baja California Sur. • Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Baja California Sur. • Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad.

Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad		Clave del Procedimiento PROC-DFF-02	
Nombre del Procedimiento: Programa de Reforestación Urbana “Sembremos un Mejor Futuro”.		Fecha:	15/08/2020
Unidad Administrativa: Dirección de Fomento Forestal.	Área Responsable: Departamento de Desarrollo Forestal	Versión:	1.0
		Página:	1 de 1
		Tiempo:	5 días hábiles

Descripción de Actividades

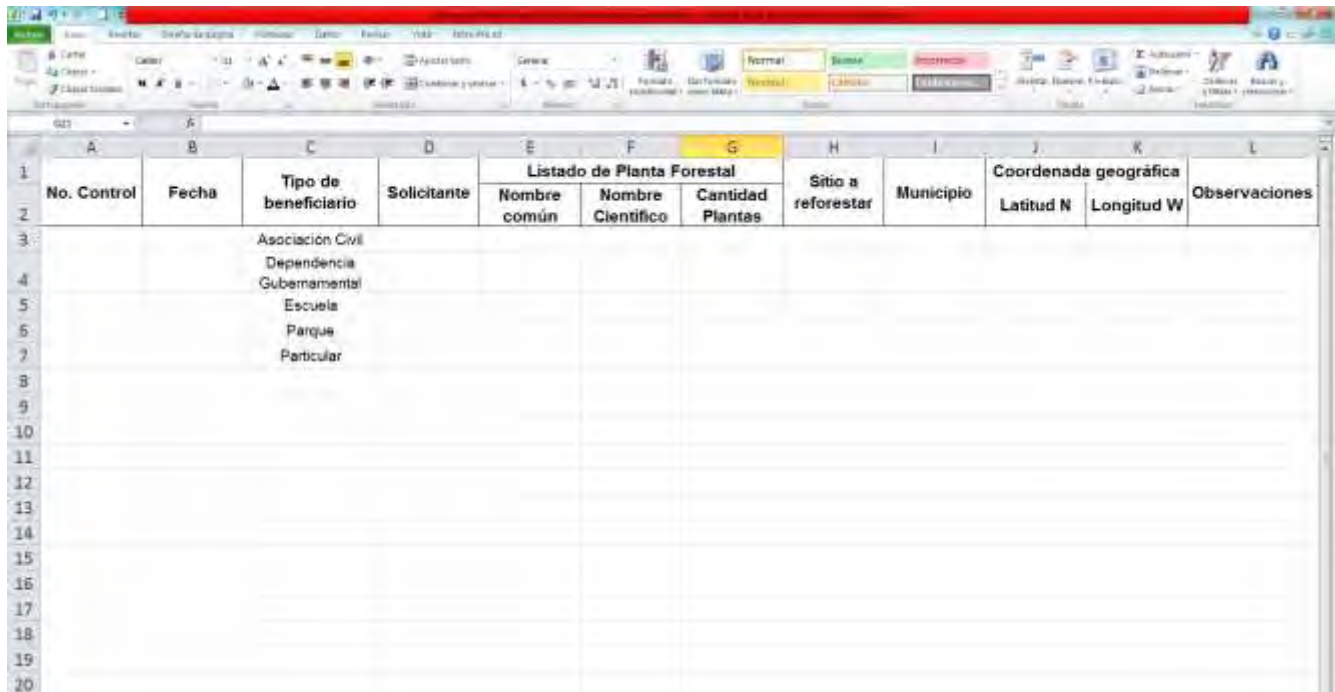
Paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Secretario	Recibe y turna solicitud a Subsecretario para su atención.	Volante de control
2	Subsecretario	Recibe y turna solicitud al Director de Fomento Forestal para su atención.	No. de registro
3	Director	Recibe solicitud y turna a Jefe del Departamento para su seguimiento.	No. de registro
4	Jefe del Departamento	Recibe, registra en bitácora (anexo), y turna solicitud al Técnico Analista de Información para su evaluación.	No. de registro, y bitácora para control interno.
5	Técnico Analista de Información	Recibe y analiza la solicitud, con base a la disponibilidad de planta y al objetivo de la reforestación; genera el vale para la donación de planta y lo remite a Jefe del Departamento para su visto bueno.	Propuesta de vale para donación de planta forestal.
6	Jefe del Departamento	Revisa la propuesta del vale; en su caso propone recomendaciones, y remite al Director para su visto bueno. En caso de no validarse se remite al Técnico Analista.	Propuesta de vale para donación de planta forestal.
7	Director	Revisa y firma el vale para donación de planta forestal.	Emisión de vale para donación de planta forestal.
8	Director	El solicitante recibe el vale, el cual se intercambia por las plantas en el vivero de la UABCS. Fin del procedimiento.	

Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad		Clave del Procedimiento PROC-DFF-02	
Nombre del Procedimiento: Programa de Reforestación Urbana “Sembremos un Mejor Futuro”		Fecha:	15/08/2020
Unidad Administrativa: Dirección de Fomento Forestal.	Área Responsable: Departamento de Desarrollo Forestal.	Versión:	1.0
		Página:	1 de 1
		Tiempo:	5 días hábiles



Anexos

Bitácora de Registro para Control Interno.



1	A	B	C	D	Listado de Planta Forestal			H	I	Coordenada geográfica		L
					E	F	G			J	K	
2	No. Control	Fecha	Tipo de beneficiario	Solicitante	Nombre común	Nombre Científico	Cantidad Plantas	Sitio a reforestar	Municipio	Latitud N	Longitud W	Observaciones
3			Asociación Civil									
4			Dependencia Gubernamental									
5			Escuela									
6			Parque									
7			Particular									
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

El formato original corresponde a un archivo Excel, cuya medida original actual es de 50.0 x 270.0 cm aproximadamente.



Dirección de Fomento Forestal.

Departamento de Desarrollo Forestal.

Mecanismos Locales para el Pago por Servicios Ambientales.

La Paz, Baja California Sur, 15 de agosto de 2020.

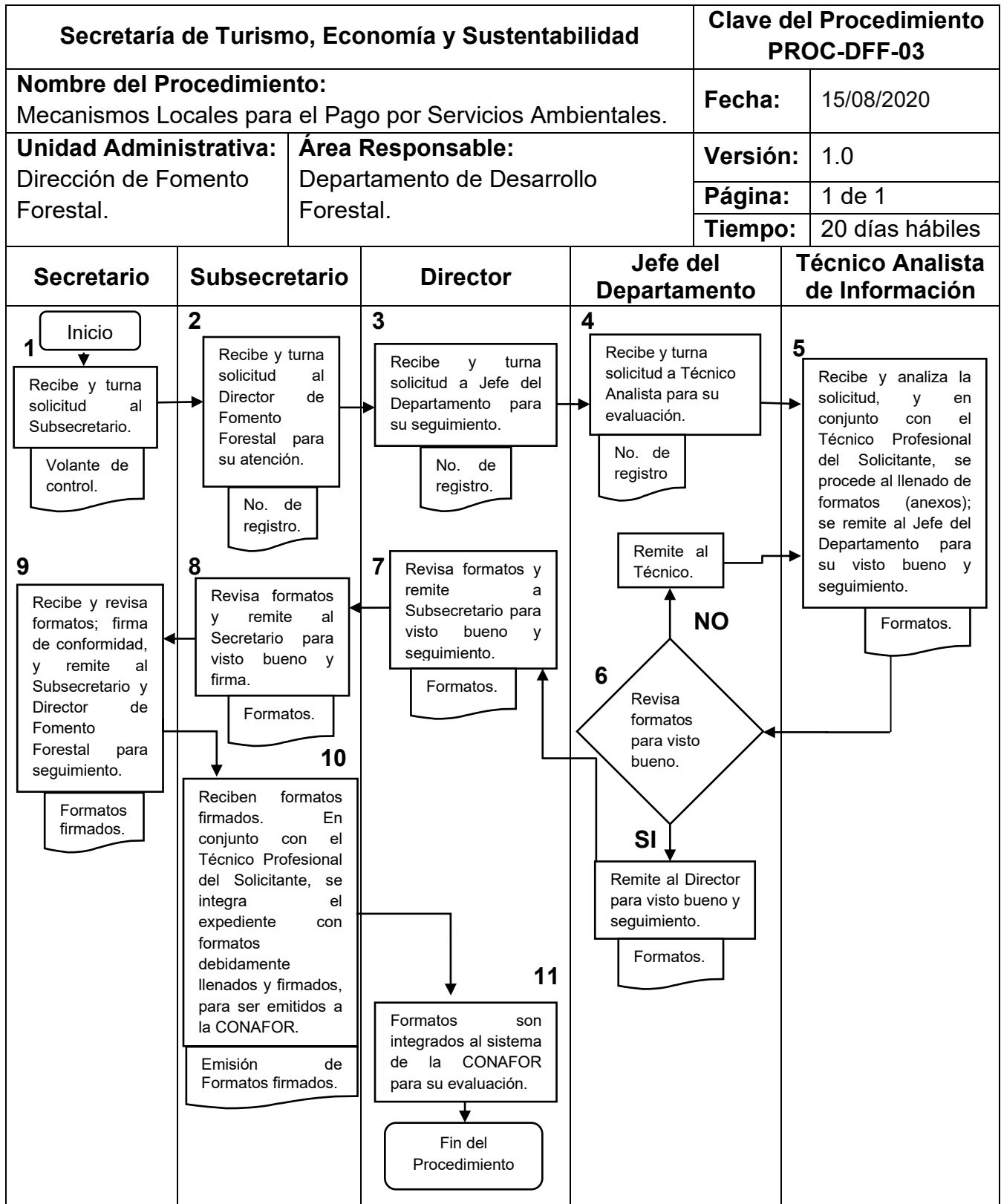
Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad		Clave del Procedimiento PROC-DFF-03	
Nombre del Procedimiento: Mecanismos Locales para el Pago por Servicios Ambientales.		Fecha:	15/08/2020
Unidad Administrativa: Dirección de Fomento Forestal.	Área Responsable: Departamento de Desarrollo Forestal.	Versión:	1.0
		Página:	1 de 1

Objetivo:	Evaluar las solicitudes de los ejidatarios y poseedores de terrenos forestales, cuyo interés de participar en el programa de Mecanismos Locales para el Pago por Servicios Ambientales, haya sido manifestado mediante un Acuerdo de Asamblea, y formalizado mediante un convenio de concertación entre aportantes y proveedores de servicios ambientales.
Alcance:	Estatal, Departamento de Desarrollo Forestal, revisa y integra formatos, Dirección de Fomento Forestal, revisa e integra expediente, Subsecretaría de Sustentabilidad, evalúa y turna a Secretario, Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad del Gobierno del Estado. Turna solicitud, autoriza y firma.
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • REGLAS de Operación del Programa de Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable. • Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, y su reglamento. • Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. • Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024. • Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. • Ley General de Cambio Climático. • Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Baja California Sur. • Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad.

Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad		Clave del Procedimiento PROC-DFF-03	
Nombre del Procedimiento: Mecanismos Locales para el Pago por Servicios Ambientales.		Fecha:	15/08/2020
Unidad Administrativa: Dirección de Fomento Forestal.	Área Responsable: Departamento de Desarrollo Forestal.	Versión:	1.0
		Página:	1 de 1
		Tiempo:	20 días hábiles

Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Secretario	En su caso, recibe y turna solicitud al Subsecretario para su atención.	Volante de control
2	Subsecretario	Recibe y turna solicitud al Director de Fomento Forestal para su atención.	No. de registro
3	Director	Recibe solicitud y turna al Jefe del Departamento para su seguimiento.	No. de registro
4	Jefe del Departamento	Recibe y turna solicitud al Técnico Analista de Información para su evaluación.	No. de registro
5	Técnico Analista de Información	Recibe y analiza la solicitud, y en conjunto con el Técnico Profesional del Solicitante, se procede al llenado de formatos (anexos); se remite al Jefe del Departamento para su visto bueno y seguimiento.	Formatos (anexos).
6	Jefe del Departamento	Revisa los formatos, en su caso propone recomendaciones, y remite al Director para su visto bueno y seguimiento. En caso de no validarse se remite al técnico analista para modificación.	Formatos (anexos).
7	Director	Revisa los formatos, y remite al Subsecretario para su visto bueno y seguimiento.	Formatos (anexos).
8	Subsecretario	Revisa los formatos, y remite al Secretario para su visto bueno y firma.	Formatos (anexos).
9	Secretario	Recibe y revisa los formatos correspondientes; firma de conformidad, y remite al Subsecretario y Director de Fomento Forestal para su seguimiento.	Formatos (anexos).
10	Director	Recibe formatos firmados. En conjunto con el Técnico Profesional del Solicitante, se integra el expediente con formatos debidamente llenados y firmados, para ser emitidos a la CONAFOR.	Emisión de Formatos.
11	Director	Los formatos son integrados al sistema de la CONAFOR, para su evaluación y dictaminación. Fin del Procedimiento.	



Anexos

Anexo 3 Solicitud Única de Apoyo del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2020.

			
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Comisión Nacional Forestal			
Anexo 3 Solicitud Única de Apoyo del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2020			
Homoclave del formato: FF - CONAFOR - 001 Folio manual:		Fecha de publicación del formato en el DOF ¹⁾ DD / MM / AAAA Fecha de la solicitud DD / MM / AAAA	
Llena el siguiente formato de forma entendiible y completamente, en los espacios en blanco, tachaduras y/o enmendaduras. Toda la información requerida es importante para la gestión de tu trámite; los conceptos marcados con este símbolo * son de carácter obligatorio de acuerdo con su personalidad jurídica, por lo que en caso de no proporcionarlos, no será posible dar trámite a tu solicitud.			
1. Datos generales de la persona solicitante			
1.1 Tipo de persona solicitante*			
<input type="radio"/> Aplica por primera vez		<input type="radio"/> Reitera su solicitud ²⁾	
Folio de solicitud 2019: S2019: _____			
Persona física		Persona moral o grupo de individuos	
CURP:		Cédula fiscal (RFC):	
Nombre (s):		Razón social o denominación (sólo compañías de comercio):	
Primer apellido:			
Segundo apellido (Optional):			
Fecha de nacimiento: DD / MM / AAAA		Datos de la persona solicitante (personas físicas y morales)	
Estado o entidad de nacimiento:		Lada: (Opcional)	Teléfono fijo: (Opcional)
Nacionalidad de origen:		Extensión: (Opcional)	Teléfono móvil: (Opcional)
Grupo indígena de pertenencia (Optional):		¿Fui beneficiario con algún apoyo en el ejercicio 2019?	
Estado civil: <input type="radio"/> Soltero(a) <input type="radio"/> Divorciado(a) <input type="radio"/> Casado(a) <input type="radio"/> Viudo(a) <input type="radio"/> Unión Libre <input type="radio"/> Separado(a)		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	¿Ei o los apoyos que solicitas en 2020 van destinados al mismo predio?
		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Domicilio geográfico*			
Código postal:	Localidad:	Entidad federativa:	Municipio o delegación:
Nombre de la vivienda o calle: <small>(Dirección: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Aída Carrasco, Carretera Cuernavaca-Toluca, etc.)</small>		Variedad postal: <small>(Tla y número)</small>	
1.- De conformidad con los artículos 4 y 68-A, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF) 2.- En los términos establecidos en el art. 20 de la Ley del Registro de Comercio 2020			
		Contacto: Periférico Poniente #3360 Cbl. San Juan de Cocotán Zapopan Jalisco, C.P. 45019 Tel. (333) 777 7900 y 01 699 7370 000	
			
Anexo 3 Solicitud Única de Apoyo del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2020 Página 1 de 7			

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo pdf (página 1 de 7).

Anexos

		
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Comisión Nacional Forestal		
Entra qué vialidades: <small>(Tipo y nombre)</small>		
Número exterior:	Número exterior al anterior:	Complemento del número exterior alfanumérico:
Número interior:		Complemento del número interior alfanumérico:
Selecciona el tipo del asentamiento humano en el que se encuentra tu domicilio:		
<input type="radio"/> Aeropuerto	<input type="radio"/> Colonia	<input type="radio"/> Fraccionamiento
<input type="radio"/> Ampliación	<input type="radio"/> Condominio	<input type="radio"/> Granja
<input type="radio"/> Barrio	<input type="radio"/> Coto	<input type="radio"/> Hacienda
<input type="radio"/> Ciudad	<input type="radio"/> Ejido	<input type="radio"/> Ingenio
<input type="radio"/> Manzana	<input type="radio"/> Paraje	<input type="radio"/> Privada
<input type="radio"/> Pueblo	<input type="radio"/> Rancho	<input type="radio"/> Región
<input type="radio"/> Residencial	<input type="radio"/> Sección	<input type="radio"/> Sector
<input type="radio"/> Unidad	<input type="radio"/> Zona	<input type="radio"/> Otro Específico
Nombre del asentamiento humano:		
Si tu domicilio se ubica sobre una carretera, además deberás especificar:		
La carretera pertenece a la administración: <input type="radio"/> Federal <input type="radio"/> Estatal <input type="radio"/> Municipal <input type="radio"/> Particular		
El derecho de tránsito es: <input type="radio"/> Cuota <input type="radio"/> Libre		Señala el tramo en el que se ubica tu domicilio: <small>(Ponencias según corresponda con el tipo de domicilio)</small>
Señala el código o número de la carretera en la que se ubica tu domicilio:		Señala el kilómetro de la carretera en la que se ubica tu domicilio:
Si tu domicilio se ubica sobre un camino o su análogo, además deberás especificar:		
Tu domicilio se encuentra en: <input type="radio"/> Camino <input type="radio"/> Terracería <input type="radio"/> Brecha <input type="radio"/> Vereda		Señala el tramo en el que se ubica tu domicilio: <small>(Ponencias según corresponda con el tipo de domicilio)</small>
Tu domicilio se encuentra (de sur a norte) en el margen: <input type="radio"/> Derecho <input type="radio"/> Izquierdo		Señala el kilómetro del camino (o análogo) en la que se ubica tu domicilio:
Describe la ubicación de tu domicilio:		
Realiza un croquis de la ubicación de tu domicilio:		

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo pdf (página 2 de 7).

Anexos

gob. MX

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal**

1.2 La persona solicitante es:

Propietario (a) Poseedor (a)

Tipo de poseedor (a):
(De acuerdo a cómo ostenta la tenencia del terreno) Arrendatario (a) Comodatario (a) Usufructuario (a) Otro, Específico:

Tipo de productor (Indique el tipo de actividades) según (a) sus especies:

I. Potenciales III. De materias primas forestales V. Con capacidad de aprovechamiento y transformación integral de materias primas forestales
 II. Dedicados a la venta de madera en pie IV. Con capacidad de transformación primaria

1.3 Datos generales de la persona física*

Como persona física eres:	<input type="radio"/> Ejidatario(a) <input type="radio"/> Comerciante(a)	<input type="radio"/> Pequeño(a) propietario(a)	<input type="radio"/> Otro, Específico:
Documento con el que te acreditas:	<input type="radio"/> Credencial de elector	<input type="radio"/> Cartilla militar	<input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Carta de naturalización

1.4 Datos generales de la persona moral o grupo de individuos*

Como persona moral eres:

Asociación Sociedad Comunidad Gobierno Municipal Gobierno Estatal Unión Agrupación
 Ejido Otro, Específica:

Número de integrantes de la persona beneficiaria directa: persona física o moral que recibe directamente de una dependencia o entidad de la ARF (a) subsidio o apoyo presupuestario:

Total	Número de hombres	Número de mujeres	De las personas físicas declaradas en el cuadro adjunto, específica:			
			Número total de indígenas	Indígenas hombres	Indígenas mujeres	Grupo indígena

Razón social o denominación:
(Indique cualquier tipo de abreviatura)

Objeto social:

Descripción de actividad económica según inscripción en el RFC (SHCP):

GOBIERNO DE MÉXICO | MEDIO AMBIENTE | CONAMER | CONAFOR

Contacto:
Periferia Posiente #3360
Col. San Juan de Ocotlán
Zapopan Jalisco, C.P. 45019
Tel. (33)3777 7000 y 01 500 7370 000

Anexo 3 Solicitud Única de Apoyo del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2020 Página 3 de 7

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo pdf (página 3 de 7).

Anexos

gob.mx

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal**

<p>Autorizo para dar y recibir notificaciones en mi nombre, así como toda clase de información o documentación emitida por la CONAFOR relacionada con la gestión de esta solicitud de apoyo, así como cualquier otro acto o procedimiento administrativo a:</p> <p>_____</p> <p>Nombre del autorizado(a)</p> <p>_____</p> <p>Firma o huella dactilar de la persona solicitante</p>	<p>Domicilio de la persona autorizada:</p>
--	--

2. Datos de la persona representante legal*

<p>Solicita el apoyo en carácter de:</p> <p> <input type="radio"/> Abogado <input type="radio"/> Administrador(a) único(a) <input type="radio"/> Presidente(a) del consejo de administración <input type="radio"/> Tutor(a) <input type="radio"/> Administrador(a) </p> <p> <input type="radio"/> Presidente(a) de bienes comunales <input type="radio"/> Representante de agrupación <input type="radio"/> Presidente(a) del comisariado ejidal </p> <p> <input type="radio"/> Apoderado legal <input type="radio"/> Representante legal <input type="radio"/> Otro Específico: </p>			
Nombre(s):		CURP:	
Primer apellido:		Cédula Fiscal (RFC):	
Segundo apellido (apellidos):			
Domicilio			
Código postal:		Calle: <small>(Escriba toda la calle, Sal. Bienes Com. o Com. Co. o. Com. E. o. o. o.)</small>	
Número:	Localidad:	Municipio o delegación:	Estado:
Lada:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Código electrónico:
Documento que lo acredita como representante legal*:		Fecha del documento*:	
		<p>____</p> <p>DD MM AAAA</p>	

GOBIERNO DE MÉXICO | MEDIO AMBIENTE | CONANAB | CONAFOR

Contacto:
Periférico Porvenir #3300
Cra. San Juan de Ocotlán
Zapopan Jalisco, C.P. 45019
Tel. (33)5777-7000 y 01 800 7370 000

Anexo 3 Solicitud Única de Apoyo del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2020 Página 5 de 7

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo pdf (página 5 de 7).

Anexos

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal

3. Datos generales de la propiedad

Nombre del terreno*		
Clave catastral, PHINA o Número de Certificado Parcelario*	Departamento:	Número o Folio:
El tipo de terreno es: <input type="radio"/> Forestal <input type="radio"/> Temporalmente forestal <input type="radio"/> Preferentemente forestal		
Estado*	Municipio*	Localidad (más cercana)*
Superficie total en hectáreas* <small>(En caso de ejidos y comunidades se refiere a la cuenta con la que se registra)</small>		Superficie forestal en*
¿El predio cuenta con plan predial? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		¿El terreno cuenta con programa de manejo forestal autorizado vigente? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
¿Se ejecuta actualmente el programa de manejo forestal? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
Número de la UMAFOR a la que pertenece:		

3.1 Shapefile de la ubicación de su predio

* Generar el Shapefile utilizando el datum de referencia WGS84

- Las coordenadas deberán registrarse de acuerdo a la forma del área o poligonal utilizando los métodos y formatos desarrollados por la CONAFOR
- El archivo digital deberá identificarse de forma física (en etiqueta externa de disco o para el caso de dispositivos USB entregarse dentro de un sobre o bolsa que permita su identificación en base a los siguientes datos:
 1. Año (en el que solicitas el apoyo)
 2. Estado en donde se ubica el predio
 3. Clave (la cual puede ser RFC, para personas morales diferentes a ejidos y comunidades, ejidos y comunidades PHINA y, finalmente la CURP para personas físicas)

La persona solicitante declara bajo protesta de decir la verdad que:

1. Toda información manifestada ante la CONAFOR resulta cierta, y en su caso, los documentos presentados son copia fiel de su original.
2. Has leído y comprendido los alcances y efectos legales de esta solicitud de apoyo, por lo que es tu voluntad dar estricto cumplimiento a los requisitos y obligaciones que se deriven de la presente, en caso de resultar persona beneficiaria del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable.
3. No has sido sancionado por la comisión de delitos contra el medio ambiente y la gestión ambiental.
4. Tienes la libre y legal disposición del predio en el que pretendes solicitar el apoyo solicitado, sin estar pendiente ninguna resolución de cualquier litigio relacionado con la propiedad o posesión del mismo o cualquier conflicto legal.
5. No has sido sancionado con la cancelación de apoyos por parte de la CONAFOR en los cinco años anteriores a la fecha de presentación de esta solicitud.
6. No has recibido con anterioridad un apoyo para el mismo fin que el aquí solicitado de esta dependencia o de alguna otra que integra la Administración Pública Federal.
7. Estás de acuerdo en que los resultados de la asignación de apoyos se te den a conocer a través de la página de internet de la CONAFOR.

Eugar y fecha de recepción:

Contacto:
Perifoneo Forestal #5360
Cm. San Juan de Coahuila
Zapopan Jalisco, C.P. 45019
Tel. (33)3777 7600 y 01 800 7370 000

Anexo 3 Solicitud Única de Apoyo del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2020 Página 9 de 7

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo pdf (página 6 de 7).

Anexos

gob.mx

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal**

Firma de la persona solicitante o su(s) representante(s) legal(es)	
Nombre:	Firma**
Cargo:	
Nombre:	Firma**
Cargo:	
Nombre:	Firma**
Cargo:	
Recibido por la institución <small>(Preenunciado verbal o escrito, fecha y lugar de documento o información presentada)</small>	
Nombre:	Firma
Cargo:	
**En caso de no saber firmar, imprime tu huella dactilar:	
Sello de recepción oficial en versión	

*Este programa es público - abierto a cualquier género político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.
El personal adscrito a este programa está obligado a dar asistencia para el llenado de este formato. La asistencia y el formato son GRATUITOS.

GOBIERNO DE MÉXICO	MEIO AMBIENTE	CONAMER	CONAFOR	Contacto: Periferia Forestal #350 Col. San Juan de Coetlat Zapopan Jalisco, C.P. 45019 Tel. (33)3777 7000 y 01 800 7370 000
---------------------------	----------------------	----------------	----------------	--

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo pdf (página 7 de 7).

Anexos

Formato Técnico Complementario A Componente III. Concepto de apoyo SA.2 Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes CONAFOR-06-016.

			
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Comisión Nacional Forestal			
Formato Técnico Complementario A Componente III. Concepto de apoyo SA.2 Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes CONAFOR-06-016.			
Se entrega un Formato Técnico Complementario A por carta de intención			
Horario del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF		
FF-CONAFOR-007	DD	MM	AAAA
Carta de intención			
<p>Nombre: Gerente Estatal de la CONAFOR en (estado): Presente:</p> <p>Por este conducto expresamos nuestra intención de establecer un convenio de colaboración con la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), por un periodo de _____ años, conforme al "Anexo Técnico del Concepto SA.2 de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable, para promover mecanismos locales de pago por servicios ambientales a través de fondos concurrentes".</p> <p>Proponemos concurrir aportaciones para realizar el pago a las personas proveedoras de servicios ambientales en un área de _____ hectáreas, aportando por parte de nuestra _____, mediante _____, la cantidad total de \$ _____ (_____ /100 M.N.), y solicitamos por parte de la CONAFOR, un monto total de \$ _____ (_____ /100 M.N.).</p> <p>Para efectos de la intención de constituir el convenio de colaboración, anexamos a esta carta la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Listado de personas proveedoras de servicios ambientales con superficies y montos de pago propuestos, además de su versión digital en formato Excel.2. Escrito de declaración de solvencia económica y comprobantes de la misma.3. Solicitud única de información y formato técnico complementario B. Manifiesto de conformidad para la entrega del área de interés.4. Archivos electrónicos de ubicación geográfica en formato .shp, de los polígonos propuestos para el pago de servicios ambientales, conforme a lo indicado en el apartado de Especificaciones Técnicas para la entrega de archivos de formato .shp.5. Archivos electrónicos de ubicación geográfica en formato .shp, con la delimitación de las áreas preferentemente forestales en las que se proponen realizar acciones de restauración durante la vigencia del apoyo (solo en caso de propiedades).6. Expediente de cada persona proveedora de servicios ambientales que contiene los documentos a los que se refiere el Artículo 16 de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable y el anexo técnico del concepto SA.2. En caso de núcleos agrarios que no puedan presentar en el momento de la convocatoria el acta de asamblea para brindar el consentimiento para ser propuestas para el apoyo del Concepto SA. 2. de la CONAFOR, podrán entregar un escrito firmado por los representantes para poder ser incluida en la carta de intención.7. Descripción del área de interés propuesta que incluye: Descripción de los servicios ambientales de interés, la importancia del área seleccionada y el motivo que origina la concurrencia; las amenazas detectadas y acciones a realizar; la identificación y descripción de las personas usuarias de los servicios ambientales; los arreglos institucionales existentes; la existencia o ausencia de mecanismos de financiamiento para el pago por servicios ambientales y la explicación sobre cómo el esquema de Fondos Concurrentes ayudará a crear o fortalecer un mecanismo local de pago por servicios ambientales en el área de interés.8. Documentación para acreditar la constitución y representación legal de la parte interesada: acta constitutiva o documento legal que avale las facultades para firmar el convenio de colaboración referido, así como identificación oficial del representante. <p>De conformidad con los artículos 4 y 89 de la Ley Federal de Procedimientos Administrativos, los formatos para solicitar títulos y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).</p>			
   		Contacto: Periférico Poniente 85360 Col. San Juan de Ocotlán Zapopan Jalisco C.J. 45019 Tel. (33) 3777 7000 y 01 800 7370 000	

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo word (página 1 de 9).

Anexos

gob. mx

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal**

9. Datos Generales de nuestro _____

Cédula Fiscal (RFC):
Domicilio:
Teléfono:

10. Datos Generales del representante legal:

Nombre:
Cédula Fiscal (RFC):
CURP:
Domicilio:
Teléfono (fijo y celular):
Correo electrónico:

1. Institución / Organización / Empresa / Gobierno 2. Segundo de Forestal Forestal Mexicana / Pago directo a las personas físicas / Filiales 3. Contactar con área poses 02

Finalmente, acepto expresamente y autorizo a la CONAFOR a notificarme cualquier asunto relacionado con la gestión de la carta de intención, así como cualquier otro acto o procedimiento administrativo derivado de este apoyo a través del siguiente medio de comunicación.

Si acepto:

Correo electrónico:	Fax:	Mensajería o correo certificado:
---------------------	------	----------------------------------

Si a través de alguna de estas vías se informa a la CONAFOR, la recepción de la notificación a través de cualquiera de ellas.

En su caso, autorizo para dar y recibir notificaciones, información o documentación emitida por la CONAFOR relacionada con la gestión de la carta de intención, así como para cualquier otro acto o procedimiento administrativo a:

Nombre y domicilio de la persona autorizada:

Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido (Domicilio):
Teléfono:		Correo electrónico:
Domicilio:		

Si en otro particular agradeceremos sea evaluada nuestra propuesta.

Alientamente,

Nombre y firma del representante legal

C. c. p. Titular de la Gerencia de Servicios Ambientales del Bosque y Conservación de la Biodiversidad

GOBIERNO DE MÉXICO **MEDIO AMBIENTE** **CONAFOR** **CONAFOR**

Contacto:
Periférico Poniente #5350
Col. San Juan de Ocotlán
Zapopan Jalisco C.P. 45019
Tel. (33)3771 7000 y 01 800 7376 000

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo word (página 2 de 9).

Anexos

Listado de personas proveedoras de servicios ambientales, con montos de pago propuestos, desglosado por cada año de vigencia del convenio
(Este formato puede descargarse en formato Excel para su edición de la página oficial de la CONAFOR)

Nombre del prestador	Nombre de la persona proveedora	Superficie propuesta (ha)	Monto anualidad 1 (\$)								Total Anual (\$)	
			"La CONAFOR"				"La parte interesada"					
			Pago PSA/HAI/AÑO*	PSA	Asistencia técnica	Total	Pago PSA/HAI/AÑO	PSA	Asistencia técnica	Total		
	Subtotal anual:											

*El pago PSA/HAI/AÑO, se calcula dividiendo el pago por el servicio ambiental (PSA) entre la superficie propuesta, sin incluir la asistencia técnica.

NOTA: La parte interesada deberá entregar la versión digital del "Listado de personas proveedoras de servicios ambientales" en formato Excel, mismo que puede descargar de la página de internet de la CONAFOR para facilitar su llenado, se puede editar para agregar más filas en caso de proponer más de dos personas proveedoras de Servicios Ambientales.

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo word (página 3 de 9).




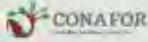
Anexos

Listado de personas proveedoras de servicios ambientales, con montos de pago propuestos, desglosado por cada año de vigencia del convenio
(Este formato puede descargarse en formato Excel para su edición de la página oficial de la CONAFOR)

Nombre del predio	Nombre de la persona proveedora	Superficie propuesta (ha)	Monto anualidad 2 (\$)								Total Anual (\$)	
			"La CONAFOR"				"La parte interesada"					
			Pago PSA/HUARDO*	PSA	Asistencia técnica	Total	Pago PSA/HUARDO	PSA	Asistencia técnica	Total		
	Subtotal anual:											

*El pago PSA/HUARDO, se cobra (directo) el pago por el servicio ambiental (PSA) sobre la superficie propuesta, sin incluir la asistencia técnica.

NOTA: La parte interesada deberá entregar la versión digital del "Listado de personas proveedoras de servicios ambientales" en formato Excel, mismo que puede descargar de la página de internet de la CONAFOR para facilitar su llenado, se puede editar para anexar más filas en caso de proponer más de dos personas proveedoras de Servicios Ambientales.

Contacto:
Parícuti Poniente #5300
Cof. San Juan de Ocotán
Zapoteco Jalisco C.P. 45019
Tel: (33)3777 7000 y 01 800 7370 000

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo word (página 4 de 9).

Anexos

gob. mx


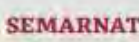

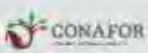
**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal**

Listado de personas proveedoras de servicios ambientales, con montos de pago propuestos, desglosado por cada año de vigencia del convenio
(Este formato debe descargarse en formato Excel para su edición de la página oficial de la CONAFOR)

Nombre del predio	Nombre de la persona proveedora	Superficie propuesta (ha)	Monto total por los ____ años (\$)						Monto total (\$) ____ años
			"La CONAFOR"			"La parte interesada"			
			PSA	Asistencia técnica	Total	PSA	Asistencia técnica	Total	
Totales:									

Resumen de las aportaciones	Monto (\$)
Aportación total de CONAFOR por los ____ años (\$)	
Aportación total de la parte interesada por los ____ años (\$)	
Aportación total en conjunto por los ____ años (\$)	

NOTA: La parte interesada deberá entregar la versión digital del "Listado de personas proveedoras de servicios ambientales" en formato Excel, mismo que puede descargar de la página de internet de la CONAFOR para facilitar su llenado, se puede editar para anexar más filas en caso de proponer más de dos personas proveedoras de Servicios Ambientales.

   	Contacto: Periférico Potencio #5360 Col. San Juan de Cocotán Zapopan Jalisco C.P. 45019 Tel: (33)3777 7000 y 01 800 7370 000
---	---

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo word (página 8 de 9).

Anexos

gob. JALISCO

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal**

Declaración de solvencia económica

A quien corresponda:

Por medio de la presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que la _____ que represento cuenta con la solvencia económica suficiente para participar en la convocatoria 2020 para Promover Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes, así como la capacidad de firmar el convenio de colaboración respectivo y dar cabal cumplimiento a los compromisos que adquiera al momento de la firma.

Anexo a este documento comprobantes que avalen que se cuenta con el recurso que se propone aportar en la carta de intención y reitero el compromiso de realizar oportunamente los depósitos o pagos que se acuerden en el convenio de colaboración, para el pago a los proveedores de servicios ambientales en caso de que la carta de intención resulte asignada con recursos.

Acreditamente:

Nombre y firma del representante legal

NOTA: Las partes interesadas deberán presentar los documentos comprobatorios que acreditan contar con la solvencia económica a satisfacción de la CONAFOR. El documento a entregar dependerá del tipo de parte interesada que esté participando, pudiendo considerarse los siguientes:

- Comprobante del depósito al FFM de la aportación anticipada antes del cierre de la convocatoria.
- Estado de cuenta bancario de los 3 meses anteriores a la presentación de la carta de intención, en el que el saldo, promedios mensuales y movimientos reflejen la solvencia del recurso que están comprometiendo.
- Acta de acuerdo de sesión ordinaria de cabildo en el que se compromete la totalidad del recurso a aportar (Gobiernos Municipales).
- Sistema presupuestario o adecuación presupuestaria que presente como concepto el pago por servicios ambientales.
- Declaración Fiscal del año anterior a la solicitud de participación.
- Otro documento que se considere necesario para sustentar la solvencia económica.

Los documentos presentados serán sujetos a revisión, validación y aprobación de la CONAFOR.

1. Institución / Organización / Empresa / Gobierno

GOBIERNO DE MÉXICO | **SEMARNAT** | **GO JALISCO** | **CONAFOR**

Contacto:
Periférico Poniente #5360
Col. San Juan de Dios
Zapopan Jalisco, C.P. 45019
Tel. (33)3777 7000 y 01 800 7370 000

Formato Técnico Complementario A Componente III. Concepto de apoyo SA.2
Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo word (página 9 de 9).

Anexos

Formato Técnico Complementario B Componente III. Concepto de apoyo SA.2 Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondo Concurrentes CONAFOR-06-016.



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal

Formato Técnico Complementario B
Componente III. Concepto de apoyo SA.2 Mecanismos Locales
de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondo Concurrentes
CONAFOR-06-016

Entregar un Formato Técnico Complementario B por cada proyecto propuesto

Folio manual

Folio de apoyo

Manifiesto de conformidad para la entrega del área de interés

Fecha: DD | MM | AAAA

Nombre: 1
Gerente Estatal de la CONAFOR en (Estado):
Comisión Nacional Forestal
Presente:

Por medio del presente manifiesto (manifiestamos) estar de acuerdo en que la parte interesada _____ 2
proporciona en la carta de intención presentada a la CONAFOR, una superficie de _____ 3 hectáreas, de mi (nuestra) propiedad para el pago
por servicios ambientales a través del esquema de fondos concurrentes, cuya georeferenciación se entrega en el archivo shapefile. Solicito (solicitamos)
se considere dicha georeferenciación para ser evaluada y dictaminada como área factible de apoyo para PSA a través del esquema de fondos
concurrentes, y en su caso, sea ajustada mediante el uso de imágenes de satélite de acuerdo a las condiciones del área forestal, excluyendo las áreas
de uso agrícola, áreas urbanas, con infraestructura u otros usos no viables de apoyo.

Asimismo, declaro (declaramos) bajo protesta de decir verdad que no incurro (incurrimos) en ninguno de los supuestos mencionados en el Artículo 10 de las
Reglas de Operación y del apartado de Evaluación de las Cartas de Intención del Concepto SA.2 del Anexo Técnico del Componente III. Servicios
Ambientales.

Así como también, solicito (solicitamos) que la información proporcionada en la carta de intención y sus anexos, entregada para participar en el esquema
local de PSA sea considerada con carácter de confidencial de acuerdo a lo establecido en los artículos 16 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y
Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Finalmente informo (informamos) las personas beneficiarias directas estimadas en caso de recibir el apoyo de PSA a través del esquema de fondos
concurrentes:

1. Nombre del Gerente Estatal 2. Nombre de la parte interesada 3. Número de ha.

Personas beneficiarias indirectas estimadas:

Toda persona que, de manera individual o como parte de una asociación, sociedad, ejido o comunidad, reciba apoyos del programa
por intermedio de un beneficiario directo, ya sea por contratación de servicios, adquisición o arrendamiento de productos.

Total	Número de hombres	Número de mujeres	De las personas declaradas en el cuadro adjunto específico:			
			Número de indígenas	Indígenas hombres	Indígenas mujeres	Grupo indígena

De conformidad con los artículos 4 y 59-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación.






Contacto:
Periférico Poniente #5360
Col. San Juan de Ocotlán
Zapopan Jalisco, C.P. 45019
Tel: (33)3777-7000 y 01 800 7370 000

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo word (página 1 de 3).

Anexos

gob. MX

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal**




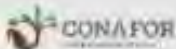
Con la finalidad de obtener mayor puntaje en los criterios de prelación y una vez realizado el análisis del recurso económico a recibir y el costo de implementación:

Me comprometo (nos comprometemos) a implementar en mi predio, el Monitoreo Comunitario de la Biodiversidad (BIOCOMUNI), si la carta de intención en la que participamos resulta aprobada y asignada con recursos.

Si acepto No acepto

Lugar y fecha de recepción:	
Firma de la persona proveedora de servicios ambientales o su representante legal	
Nombre:	
Cargo:	
	Firma**
Nombre:	
Cargo:	
	Firma**
Nombre:	
Cargo:	
	Firma**
Recepción por la institución	
Nombre:	
Cargo:	
	Firma
** En caso de no saber firmar, imprime tu huella dactilar.	
Sello de recepción oficial en ventanilla	

*Este programa de política pública es un proyecto público. Quien profiere el voto por él vota a favor de los establecimientos de este programa. El votante elector de este programa está obligado a dar asistencia para el desarrollo de este formato. La asistencia y la formación son GRATUITAS.

Contacto:
 Perifoneo Poniente #5360
 Col. San Juan de Diosán
 Zapopan Jalisco, C.P. 45018
 Tel. (33)3777 7000 y 01 800 7370 000

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo word (página 2 de 3).

Anexos

gob.mx

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal**

Escrito para brindar el consentimiento de inclusión en la carta de intención
(Solo para núcleos agrarios)

Fecha

DD MM AAAA

Gerente Estatal de la CONAFOR en (Estado):
Comisión Nacional Forestal

PRESENTE

Mediante la presente, como representantes del _____¹, manifestamos que estamos de acuerdo en ser propuestos por _____², para formar parte de un convenio de Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de fondos concurrentes, mediante la convocatoria 2020 del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable emitida por la Comisión Nacional Forestal, bajo el entendido de que la inclusión en esta propuesta no representa ningún compromiso económico para _____² hasta que se obtenga el resultado favorable de la convocatoria, y en su caso culminar el proceso con la firma de un convenio de concertación para formalizar el papel de nuestro núcleo agrario como proveedor de servicios ambientales.

Adicionalmente nos comprometemos a informar en la próxima asamblea sobre esta inclusión del núcleo agrario en la propuesta así como los alcances de la misma.

Atentamente

Presidente

Secretario

Tesorero

SELLO DEL NÚCLEO AGRARIO

1. Nombre del núcleo agrario 2. Nombre de la parte interesada

GOBIERNO DE MÉXICO | **SEMARNAT** | **COFOPRED** | **CONAFOR**

Contacto:
Periférico Poniente #5360
Col. San Juan de Ocotlán
Zapopan Jalisco, C.P. 45019
Tel. (33)3777 7000 y 01 800 7370 000

La medida original de este formato es tamaño carta, archivo word (página 3 de 3).

Anexos

Formato de Trámite SA.2 Listado de Proveedores

Listado de personas proveedoras de servicios ambientales, con montos de pago propuestos, desglosado por cada año de vigencia del convenio											
*El pago PSA/HA/AÑO, se calcula dividiendo el pago por el servicio ambiental (PSA) entre la superficie propuesta, sin incluir la asistencia técnica											
Nombre del predio	Nombre de la persona proveedora	Superficie propuesta (ha)	Montos Anualidad 1 (\$)								Total Anual (\$)
			"LA CONAFOR"				"LA PARTE INTERESADA"				
			* Pago PSA/HA/AÑO	PSA	Asistencia Técnica	Total	* Pago PSA/HA/AÑO	PSA	Asistencia Técnica	Total	
SUBTOTAL ANUAL											
Nombre del predio	Nombre de la persona proveedora	Superficie propuesta (ha)	Montos Anualidad 2 (\$)								Total Anual (\$)
			"LA CONAFOR"				"LA PARTE INTERESADA"				
			* Pago PSA/HA/AÑO	PSA	Asistencia Técnica	Total	* Pago PSA/HA/AÑO	PSA	Asistencia Técnica	Total	
SUBTOTAL ANUAL											
Nombre del predio	Nombre de la persona proveedora	Superficie propuesta (ha)	Montos Anualidad 3 (\$)								Total Anual (\$)
			"LA CONAFOR"				"LA PARTE INTERESADA"				
			* Pago PSA/HA/AÑO	PSA	Asistencia Técnica	Total	* Pago PSA/HA/AÑO	PSA	Asistencia Técnica	Total	
SUBTOTAL ANUAL											
Nombre del predio	Nombre de la persona proveedora	Superficie propuesta (ha)	Montos Anualidad 4 (\$)								Total Anual (\$)
			"LA CONAFOR"				"LA PARTE INTERESADA"				
			* Pago PSA/HA/AÑO	PSA	Asistencia Técnica	Total	* Pago PSA/HA/AÑO	PSA	Asistencia Técnica	Total	
SUBTOTAL ANUAL											
Nombre del predio	Nombre de la persona proveedora	Superficie propuesta (ha)	Montos Anualidad 5 (\$)								Total Anual (\$)
			"LA CONAFOR"				"LA PARTE INTERESADA"				
			* Pago PSA/HA/AÑO	PSA	Asistencia Técnica	Total	* Pago PSA/HA/AÑO	PSA	Asistencia Técnica	Total	
SUBTOTAL ANUAL											
Nombre del predio	Nombre de la persona proveedora	Superficie propuesta (ha)	Monto total por los ____ años (\$)						Monto Total (\$)		
			"LA CONAFOR"			"LA PARTE INTERESADA"					
			PSA	Asistencia Técnica	Total	PSA	Asistencia Técnica	Total			
TOTALES											
RESUMEN DE LAS APORTACIONES								MONTO (\$)			
APORTACION TOTAL DE CONAFOR POR LOS ___ AÑOS (\$)											
APORTACION TOTAL DE LA PARTE INTERESADA POR LOS ____ AÑOS (\$)											
APORTACIÓN TOTAL EN CONJUNTO POR LOS ____ AÑOS (\$)											

El formato original corresponde a un archivo Excel, cuya medida original actual es de 35.0 x 48.0 cm aproximadamente.

IV. Bibliografía.

- Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo, Economía y Sustentabilidad del Estado de Baja California Sur. (B.O.G.E. 10/08/2020).
- Manual Especifico de Organización de la Dirección de Fomento Forestal
- Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Contraloría General del Estado de Baja California Sur. (10/04/2019).

V. Glosario.

- BIOCUMUNI.- Monitoreo Comunitario de la Biodiversidad.
- B.O.G.E.- Boletín Oficial del Gobierno del Estado.
- COTECUS. Comité Técnico de Cambio de Uso de Suelos.
- CONAFOR. Comisión Nacional Forestal.
- D.O.F.- Diario Oficial de la Federación.
- ECO.- Ecología
- FFM.- Fondo Forestal Mexicano
- P.S.A.- Pago por Servicios Ambientales
- PHINA.- Padrón e Historial de Núcleos Agrarios.
- SEMARNAT.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
- UABCS.- Universidad Autónoma de Baja California Sur